

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«10» декабря 2018 г.

с. Богучаны

№ 71- од

Об утверждении Положения о
районном методическом
объединении заместителей директоров по
воспитательной работе

С целью совершенствования и координации методической работы в образовательных организациях Богучанского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе, согласно приложению 1 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника информационно-методического отдела С.И.Харитонову.

Директор



И.П. Михалёва

Положение о районном методическом объединении заместителей директоров ОУ по воспитательной работе

1. Общие положения

Районное методическое объединение заместителей ОУ Богучанского района по воспитательной работе (далее – РМО замов по ВР) создается на добровольной основе, объединяет заместителей директоров ОУ по воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений классных руководителей, является структурным подразделением информационно-методического центра Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района».

РМО замов по ВР руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Красноярского края, Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, настоящим положением.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Богучанского района в вопросах воспитания обучающихся.

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;

выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;

сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;

развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;

организация инновационной деятельности по вопросам воспитания и социализации;

организация открытых мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по направлениям работы;

организация работы школьных МО классных руководителей;

организация и проведение муниципального этапа конкурсов, смотров.

3. Деятельность РМО

Работа осуществляется в соответствии с действующим планом, составленным руководителем РМО на текущий учебный год и курируется методистами информационно-методического отдела по соответствующему направлению. Руководство деятельностью РМО может быть организовано с использованием цифровой среды: форумы, электронная почта, сайты.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых управлением образования и информационно-методическим центром и организуемых руководителем РМО, в том числе, дистанционно;

- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

- участие в семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Красноярского края, в том числе дистанционно;

- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования и воспитания;

- посещение мероприятий своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

- участие в проведении олимпиад, конкурсов, фестивалей для педагогов, в т.ч. проводимых дистанционно;

- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);

- участие в инновационной деятельности.

Заседания членов РМО проводятся 2-3 раза в год, в соответствии с утверждённым планом, который утверждается ежегодно на заседании РМО.

Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения заседания.

4. Права участников РМО

Педагоги, входящие в состав РМО имеют право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- вносить предложения и рекомендации по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО выбирается на заседании РМО из числа имеющих результативный опыт профессиональной деятельности заместителей директоров по ВР, утверждается приказом директора МКУ ЦОДУО. Руководитель РМО избирается сроком не менее, чем на 2 года.

В случае, если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя начальника информационно-методического отдела с обоснованием причин. Начальник информационно-методического отдела организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО.

Руководитель РМО может быть переизбран по представлению начальника информационно-методического отдела за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1, либо 2 учебных года (с 1 сентября по 30 августа следующего года), на основе анализа работы РМО за предыдущий период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Богучанском районе, с учётом планов работы управления образования и информационно-методического отдела.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет курирующему методисту следующие документы:

1. Анализ работы РМО за прошедший год с целями, задачами, их выполнением/невыполнением, проблемами, успехами, результатами, целями и задачами на следующий год.
2. План работы РМО на следующий учебный год.
3. Протоколы заседаний РМО – по мере проведения.
4. Аналитические или информационные материалы, выступления педагогов с заседаний РМО (при необходимости).

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся воспитания, образования и деятельности РМО.

6. Обязанности членов РМО

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения, возглавлять работу по вопросам воспитания.

Участвовать в мониторинге, анкетировании опросах и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.