УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

 администрации Богучанского района Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Капленко

План работы управления образования администрации Богучанского района

на 2020-2021 учебный год

Основные цели и задачи:

1. Обеспечить включенность педагогов в реализацию мероприятий дорожных карт региональных проектов, направленных на повышение кадрового потенциала, в рамках федерального проекта «Учитель будущего»:
* Вовлечь в национальную систему профессионального роста 20 % учителей общеобразовательных организаций;
* Охватить 0,8 % работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации;
* Вовлечь в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы 50 % учителей муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет.
1. Обеспечить дальнейшее развитие школьной системы оценки качества, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»
* Внедрить во все школы района систему оценки качества образования на основе практики международных исследований
* Обеспечить апробацию разных форм наставничества с охватом 20% обучающихся в школа района;
* Обеспечить охват не менее 70 % муниципальных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, сетевыми формами взаимодействия;
* Начать внедрение механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательной организации.
1. Обеспечить развитие механизмов ранней профессиональной ориентации обучающихся, выявление и поддержку детской одаренности, в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»:
* Охватить дополнительным образованием 40% обучающихся;
* Обеспечить участие 1967 обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Большая перемена» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию;
* Зарегистрировать и обеспечить участие 180 учащихся 6 – 11 классов в проекте «Билет в будущее»;
* Обеспечить не менее 70 % детей с ограниченными возможностями здоровья охватом дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий;
* Охватить не менее 25 % детей в возрасте от 5 до 18 лет системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* Обеспечить увеличение количества участников интеллектуальных конкурсных мероприятий (ВсОШ, Форум, олимпиады, квесты и др) различных уровней и форм проведения.
1. Осознанно включать в образовательный процесс цифровые ресурсы (включая онлайн-платформы), в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»:
* Обеспечить охват 30% обучающихся, занимающихся по программам общего образования, дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся;
* Обеспечить охват 40% образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций;
* Обеспечить охват 10 % педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» в общем числе педагогических работников общего образования;
* Внедрить целевую модель цифровой образовательной среды в 2-х муниципальных общеобразовательных организациях: ????
* Во всех образовательных программах ОУ внедрены современные цифровые технологии;
* Во 15 образовательных организациях района, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновлено информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети Интернет)
1. Фиксировать ход и результаты учебной работы с использованием возможностей цифровых технологий
2. Персонализировать траектории обучения и инструменты освоения учебного материала
3. Продолжить распространение эффективных практик обновления содержания и технологий обучения в рамках проведения районных мероприятий:
* Обеспечить участие не менее 35 педагогических работников со своими практиками в районном фестивале педагогических и управленческих практик
* Продолжить практику представления мастер-классов в рамках заседаний РМО
* Повысить уровень участия педагогов в районных профессиональных конкурсах: «Воспитатель года», Учитель года», «Свежий ветер»
1. Продолжить оказание комплексной психолого-педагогической помощи родителям, в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»:
* Обеспечить оказание 560 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)  также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Раздел** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за****подготовку мероприятия** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Утверждение сети образовательных организаций и контингента детей в образовательных организациях Богучанского района на 2020-2021учебный год. | Е.В. Рукосуева |
| Совещание директоров ОУ по теме: «Задачи и мероприятия по реализации основных направлений развития образования района по итогам августовского педагогического совета» | Н.А. Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ по теме: «Основные направления деятельности дошкольных образовательных учреждений» | Н.А. Капленко, П.А.Алексеева |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А. Капленко |
| Заседание комиссии по делам несовершеннолетних | Н.А.Капленко, Т.А.Кудревич |
| Заседание организационного комитета по проведению Дня учителя | Н.А. Капленко |
| Нормативно-правовое обеспечение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева  |
| Нормативно - правовое обеспечение муниципального и школьного уровней по организации подвоза учащихся к школам района. | А.А.Соловарова |
| Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Положения об оплате труда работников образования | Е.В. Рукосуева |
| Сбор материалов для обращения в суд о взыскании задолженности по родительской плате | Е.В. Рукосуева |
| Организация работы по проведению специальной оценки условий труда | Е.В. Рукосуева |
| Мониторинг по НОКО | Н.А. Капленко, Н.А.Зайцева, А.А.Соловарова, П.А.Алексеева, Е.В. Рукосуева |
| Нормативно-правовое обеспечение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений | В.П.Кись |
| Корректировка Постановления об утверждении порядка организации учета детей | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова,Е.В. Рукосуева |
| Формирование календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися на 2020- 2021 учебный год | Специалист УО |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Мониторинг системы образования по показателям (01.09.2020г.-10.10.2020г.) | Специалисты УО |
| Мониторинг температурного режима в помещениях ОО. | П.А.Алексеева |
| Проведение родительских собраний в ОУ по организации ВПР в 2020-2021 учебном году | Руководители ОУ |
| Подготовка и сдача в Министерство образования годового отчёта РИК -83,  | С.И.Леонтьева |
| Стартовая диагностика первоклассников | Зайцева Н..А., Руководители ОУ |
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | П.А.АлексееваА.А.Соловарова |
|  |  |
| Статистический отчет на начало 2020-2021 учебного года по форме ОО-1 | Н.А.Зайцева, руководители ОУ |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Сбор данных по распределению выпускников 9-х и 11х классов  | Н.А.Зайцева, руководители ОУ |
| Обновление банка данных «Педагог» на 2020-2021 учебный год | С.И.Харитонова |
| Обновление базы данных о педагогических работниках РМО | Руководители РМО |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Участие в вебинарах учителей - предметников | В.П.Кись, Руководители ОУ |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Подготовка к сдаче статистического отчета на начало нового учебного года в базах данных КИАСУО и в программе ОО-1 | руководители ОУ |
| Ведение базы данных Всероссийской олимпиады школьников  | Н.А.Зайцева |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Акция «Помоги пойти учиться» (15.08.2020 г.- 01.10.2020 г.) | Специалисты УО, руководители ОУ |
| Муниципальный этап Краевого конкурса на лучшее знание государственной символики России «Мой Флаг! Мой Герб!» | И.С. Корнева |
| Всероссийская акция безопасности школьников в сети «Интернет» | Н.А.Зайцева |
| Районная военно-спортивная игра «Школа выживания» | И.С. Корнева |
| Днем солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2020г.) | А.А.Соловарова, Руководители ОУ |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Месячник безопасности дорожного движения в ДОУ: мероприятия с детьми, родителями по ПДД. | А.А.Соловарова, П.А.Алексеева |
| День дошкольного работника | Руководители ДОУ, П.А.Алексеева |
| Всероссийский конкурс сочинений: школьный этап – до 14.09.2020г.; муниципальный этап – до 20.09.2020г. | В.П.Кись |
| Праздник «День знаний» | Руководители ОУ |
| Краевая акция «Осенняя неделя добра» | И.С.Корнева |
| Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (14.09.2020 г.) | Руководители ОУ |
| Школьный этап краевого конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации | Руководители ОУ |
| **ОКТЯБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Совещание директоров ОУ. ВКС | Н,А.Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
|  |  |
|  Подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности ДОУ, по лицензированию медицинских кабинетов | П.А.Алексеева |
| Подготовка материалов для обращения в суд о взыскании задолженности по родительской плате | Е.В. Рукосуева |
| Размещение показателей системы образования на сайте (до 25.10.2020г.) | Е.В. Рукосуева |
| Проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах | С.И.Харитонова |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Итоговый отчет системы образования | Специалисты УО |
| Сдача сводного годового отчёта по военнообязанным и забронированным гражданам | С.И.Леонтьева |
|  Всемирный день психического здоровья. Неделя психического здоровья в детских садах района  | Руководители ДОУ, П.А.Алексеева |
| Организация работы по лицензированию образовательной деятельности, лицензирование медицинской деятельности в ДОУ | П.А.Алексеева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Организация работы консультационных пунктов в ДОУ | П.А.Алексеева |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Семинар по подготовке к конкурсу «Воспитатель года» | С.И.Харитонова, П.А.Алексеева |
| Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года – 2019»  | С.И.Харитонова, П.А. Алексеева |
|  |  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Международный месячник школьных библиотек «Мы за читающую Россию!» | В.П. Кись |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Единый урок безопасности в сети Интернет | Н.А.Зайцева |
| Проведение конкурсного отбора на предоставление стипендии Главы Богучанского района одаренным учащимся общеобразовательных учреждений | УО |
| Проведение конкурсного отбора на предоставление краевых именных стипендий одаренным учащимся общеобразовательных учреждений |  УО |
| Районный праздник «День учителя» | Н.А. Капленко |
| Шахматный турнир «Осенний» | Е.В. Пискунов |
| Легкая атлетика, осеннее первенство | Е.В. Пискунов |
| Волейбол, первенство ДЮСШ | Е.В. Пискунов |
| Муниципальный этап краевого конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации  | И.С.Корнева |
|  |  |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| **НОЯБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Нормативно-правовое обеспечение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Мониторинг сайтов ОУ | А.Н.Машуков  |
| Мониторинг сайтов учреждений дополнительного образования | А.Н.Машуков |
| Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть | Н.А. Зайцева |
| Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года-2020» заочный этап | С.И. Харитонова, П.А.Алексеева |
| Мониторинг сайтов ДОУ | П.А.Алексеева |
| Отчет в МО по проведению школьного этапа ВсОШ | Н.А.Зайцева |
| Размещение в уголках, фойе, дневниках схемы передвижения с отображением мест, представляющих опасность. План - схема «Безопасный путь» в СОШ и ДОУ. | А.А.Соловарова, П.А.Алексеева |
| Семинар – совещание для заместителей директоров по ВР | методист по ВР |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Семинар для потенциальных участников конкурса для молодых педагогов школ «Свежий ветер» | С.И.Харитонова |
| Организация и проведение муниципального конкурса для молодых педагогов школ «Свежий ветер» | С.И.Харитонова |
|  |  |
| Заполнение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Очный этап краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» | Специалист УО |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |  |  |
| Районное мероприятие для дошкольников «»Вокруг света» | Руководители ДОУ, П.А.Алексеева |
| Организация мероприятий в ДОУ «День матери» | Руководители ДОУ, П.А.Алексеева |
|  |
|  |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года-2020» очный этап | С.И. Харитонова , П.А.Алексеева |
| Совещание с заведующими ДОУ « Подготовка к сдаче статистического отчета 85-к за 2020 год» | П.А.Алексеева |
| Организация работы консультационных пунктов в ДОУ | П.А.Алексеева |
| План работы оздоровительной кампании | А.А.Соловарова |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А.Капленко, П.А.Алексеева |
| Подготовка проекта постановления «О закрепление за образовательными организациями территории Богучанского района» | Е,В.Рукосуева |
| Подготовка исполненных документов к хранению | Е.В. Рукосуева |
| Совещание директоров ОУ | Н.А.Капленко |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Итоговое сочинение выпускников 11 классов | Н.А.Зайцева |
| Административные контрольные работы  | Н.А. Зайцева, руководители ОУ |
| Отчет в МО по работе с базой данных Одаренные дети | Н,А.Зайцева |
| Отчет в МО прохождение курсов повышения квалификации работниками образования Богучанского района (реализация ФГОС) | В.П.Кись |
| Сдача статистического отчета 85-к за 2020 год | П.А.Алексеева |
| Формирование план – графика обучения работников образования на первое полугодие 2021 года | В.П.Кись |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Участие в Губернаторской елке | Специалист УО |
| Рождественские чтения (заочное участие) | В.П. Кись |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Елка Главы района | Н.А.Капленко.,И.С.Корнева |
|  |
| **ЯНВАРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* |  |  |
| Нормативно-правовое обеспечение школьного этапа Учебно-исследовательской конференции | Специалист УО |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Статистический отчет по форме ФСН 1-ДО | А.А.Соловарова |
| Заполнение базы данных РИС по ОГЭ и ЕГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова, А.Н. Машуков |
| Ведение базы данных краевого портала «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
|  |  |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Семинар для потенциальных участников конкурса «Учитель года» |  С.И.Харитонова |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Участие школьников в краевом этапе Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Школьный этап Краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири" | Специалист УО, И.С. Корнева |
| Совещание директоров ОУ | Н.А. Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А. Капленко, П.А.Алексеева |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А. Капленко |
|  |
| План работы Управления образования  | Специалист УО |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Проведение итогового сочинения (изложения) | Н.А.Зайцева,  |
| Планирование схемы проведения ГИА в 2021 году на территории Богучанского района | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Краевая диагностическая работа в 4-х классах, групповой проект (КДР4 ГП) | С.И.Харитонова |
| Прием заявлений на целевое обучение  | С.И.Леонтьева |
| Заполнение базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ (сведения об участниках) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Пересдача итогового сочинения выпускников 11 классов  | Н.А.Зайцева |
| Сдача статистического отчета формы № 2-МС | С.И.Леонтьева |
| Муниципальный этап конкурса «Учитель года Красноярского края» | С.И.Харитонова |
| Фестиваль образовательных практик | С.И.Харитонова |
| Проведение пробных экзаменов | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
|  Организация работы консультационных пунктов в ДОУ | П.А.Алексеева |
| Муниципальный этап Краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири" |  |
| Организационно-методическое сопровождение конкурса для воспитанников «Страна чудес- страна исследований» | П.А.Алексеева |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Муниципальный этап Олимпиады для обучающихся 3-4 классов | Н.А.Зайцева |
|  |
|  |  |  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |  |
| Месячник по патриотическому воспитанию школьников | Руководители ОУ |
|  |  |
| Совещание директоров ОУ | Н.А.Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А. Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Подготовка проектов нормативных правовых актов по подготовке к летней оздоровительной организации | Е.В. Рукосуева |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Проведение апробации печати ЭМ в ППЭ | Н.А. Зайцева |
| ВПР согласно плана | С.И.Харитонова |
| **МАРТ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Краевая диагностическая работа по читательской грамотности в 4-х классах (КДР4 ЧГ) | С.И.Харитонова |
|  |  |
| Отчет учебной деятельности по результатам 3 четверти | Н.А.Зайцева |
| Нормативно – правовая база организации итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в образовательных учреждениях (мониторинг сайтов) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Заполнение базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ (сведения об экзаменах, работниках ППЭ) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Районная спартакиада учителей | Н.А.Капленко, Е.В.Пискунов |
| Организация обучения специалистов, задействованных при проведении ЕГЭ и ОГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
|  |  |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Формирование базы данных по вакансиям с целью привлечения молодых специалистов для работы в ОУ района (направить запрос в КГПУ им.В.П.Астафьева) | С.И.Леонтьева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| *5-30 марта* - Всероссийская неделя детской книги: мероприятии с детьми, родителями в ДОУ. | П.А.Алексеева |
|  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |  |  |
|  |
| Совещание директоров ОУ | Н.А.Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А. Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Совещание заместителей по УВР, руководителей ППЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА -2021 | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Собеседование с руководителями ОУ (предварительная тарификация) | Н.А.Капленко |
| Подготовка проектов нормативных правовых актов по проведению учебных сборов | А.А.Соловарова |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| **АПРЕЛЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Работа с РИС | Н.А. Зайцева,С.И.Харитонова, А.Н. Машуков |
| Согласования взаимодействия при проведении ГИА со службами энергообеспечения, противопожарной безопасности, охраны правопорядка, связи, органами местного самоуправления при проведении ГИА | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Итоговая диагностика в 1-3 классах (ИД123) | Н.А. Зайцева, |
| Проверка сайтов ОУ в части размещения информации по проведению ГИА | А.Н. Машуков |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (пробные экзамены) | Руководители ОУ |
| Обучение специалистов, привлеченных для проведения ГИА | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Специалист УО |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Акция «Неделя добра» |  Руководители ДОУ, ОУ |
| «Неделя здоровья» |  Руководители ДОУ |
|  |
|  |  |
|  |  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 апреля День здоровья в ДОУ: мероприятия с детьми посвященные Дню здоровья |  П.А.Алексеева, Руководители ДОУ |
| 30 апреля День пожарной охраны в ДОУ: мероприятия по пожарной безопасности с детьми (с 01.05-30.05.2021 г. месячник по пожарной безопасности. | Руководители в ДОУ |
|  |  |
| Подготовка проекта постановления главы района об организации и проведения учебных сборов учащихся 10 классов по основам военной службы | А.А.Соловарова |
| Совещание руководителей ОУ  | Н.А.Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Заседание комиссии по комплектованию детей в ДОУ на 2021-2022 г.г. | П.А.Алексеева |
| Заседание муниципальной комиссии по распределению мест в МБУ ДОЛ «Березка» | А.А.Соловарова |
| Окончание учебного года  | Руководители ОУ |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Проведение ВПР согласно плану  | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Апробация печати полного комплекта ЭМ ЕГЭ | Н.А. Зайцева |
| **МАЙ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Анализ работы Управления образования за 2020-2021 учебный год | Специалисты Управления образования |
|  Анализ работы ДОУ за 2020-2021 г.г. | П.А.Алексеева |
| Контроль допуска выпускников 9, 11(12) классов к ГИА  | Н.А.Зайцева, Л.Н.Скурихина |
| Анализ результатов учебной деятельности за 4 четверть | Н.А.Зайцева |
| Контроль готовности ППЭ к ОГЭ и ЕГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Формирование план-графика обучения работников образования на второе полугодие 2021 года | В.П.Кись |
| Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» - мероприятия муниципального уровня | Н.А.Зайцева |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную систему «Парус» по организации летней оздоровительной кампании | А.А.Соловарова, А.Н.Машуков |
| В рамках соревнований по легкой атлетике«Шиповка юных» среди ОУ летний Фестиваль ВФСК ГТО | Е.В. Пискунов |
| Шахматный турнир « Победа» | Е.В. Пискунов |
| Вольная борьба, первенство ДЮСШ | Е.В. Пискунов |
| Футбол спартакиада | Е.В. Пискунов |
| Легкая атлетика «Летнее первенство ДЮСШ» | Е.В. Пискунов |
|  |
| День славянской письменности и культуры | В.П. Кись |
| Праздник «Последний звонок» в образовательных организациях | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Международный ДЕНЬ СЕМЬИ в ДОУ: организация праздников, конкурсов с детьми с родителями |  П.А.Алексеева, Руководители ДОУ |
|  |  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Подготовка доклада Управления образования по итогам 2020-2021 учебного года | Специалисты УО |
| Организация и проведение учебных сборов учащихся 10 классов по основам военной службы | А.А.Соловарова |
| Подготовка к августовскому педагогическому совету | Н.А.Капленко |
| Совещание руководителей ОУ «Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Подготовка к августовскому педагогическому совету» | Н.А.Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Заседание комиссии по отнесению муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей | Н.А.Капленко |
| Заседание комиссии по определению групп по оплате труда руководителей ОО. | Н.А.Капленко |
| Разработка плана мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Анализа работы отделов Управления образования за 2020-2021 учебный год. | Специалисты Управления образования |
| **МАЙ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Оформление договоров на целевое контрактное обучение в КГПУ им. В.П.Астафьева | С.И.Леонтьева |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Заявка на аттестацию педагогических работников в 2021-2022 учебном году | Руководители ОУ, Н.А. Зайцева |
| Анализ результатов ВПР за 2020-2021 учебный год | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Анализ учебной деятельности за 2020-2021 учебный год | Н.А.Зайцева |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
|  |  |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную систему «Парус» «Организация летней оздоровительной кампании» | А.А.Соловарова, А.Н.Машуков |
| Летняя оздоровительная кампания **-** функционирование лагерей дневного пребывания детей | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Прием Главы района лучших выпускников школ | Н.А.Капленко, И.С.Корнева |
| Выпускные вечера в школах | Руководители ОУ |
| Учебно-полевые сборы  | А.А.Соловарова |
| Акция «Большая перемена» | В.И. Кись |
| Фестиваль ВФСК ГТО среди детских спортивно-оздоровительных лагерей ОУ | Е.В. Пискунов |
| «День защиты детей» | Руководители ОУ |
| План работы Управления образования  | Специалист УО |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Летняя оздоровительная кампания **-** функционирование МБУ ДОЛ «Березка» | А.А.Соловарова |
| Составление плана работы Управления образования на 2021-2022 учебный год | специалисты Управления образования |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Подготовка документов по обеспечению безопасных автобусных перевозок школьников. | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Заключение контрактов ОО на теплоснабжение | Руководители ОУ |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Приём и выдача учебников образовательным  | В.П.Кись |
|  |
| **ИЮНЬ** |  |  |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Подготовка к Районному августовскому педагогическому совету  | Н.А.Капленко |
| Краевой педагогический совет  | Н.А.Капленко |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | П.А.Алексеева |
| Общероссийское родительское собрание  | Руководители ОУ |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного | П.А.Алексеева |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |
| **АВГУСТ** |  | П.А.Алексеева |
| *Организационно- управленческая деятельность* | День физкультурника | Е.В.Пискунов |
| Организация работы районных методических объединений |  |
|  |  |
| Приемка образовательных учреждений к новому учебному году | А.А.Соловарова |
| Районный августовский педагогический совет  | Н.А.Капленко |
| Участие в Краевом педагогическом совете  | Н.А.Капленко |
|  |
|  |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* |  |  |

ПЛАН РАБОТЫ

Ведущих специалистов по защите прав детей

 управления образования администрации Богучанского района

на 2020-2021 уч.год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Направление деятельности, мероприятия | Срок  |
|  1. | Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, (продажа, мена, дарение, наследственные права, аренда, сдача жилья под найм, приватизация жилья, выделение доли, сохранность имущества и др.). | В течение года |
| 2. | Работа с Богучанским районным судом при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей (подготовка материалов и заключения по лишению, ограничению в родительских правах и отмене ограничения, об определении места жительства ребенка, о реализации родительских прав тем из родителей, который проживает отдельно от ребенка, об отмене усыновления, об установлении усыновления), в иных случаях, предусмотренных законодательством. | В течение года |
| 3. | Работа с судебными приставами по проведении сверки данных: - об исполнении требований исполнительных документов о взыскании алиментов в пользу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 4. | Взаимодействие с общественными организациями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года |
| 5. | Прием по личным вопросам граждан района | Прием гражданСреда 09.00-13.00 Прием гражданЧетверг 14.00-17.00  |
| 6. | Сбор информации о выявлении детей, права и законные интересы которых нарушены, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 7. | Ведение и пополнение банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прекращение учета сведений. Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в региональный банк данных о детях. | В течение года |
| 8. | Организация деятельности по учету детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством. Учет и снятие с учета несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, ведение банка данных детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях | В течение года |
| 9. | Формирование личных дел граждан, находящихся под опекой (попечительством) | В течение года |
| 10. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) | В течение года |
| 11. | Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами, усыновителями несовершеннолетних; | В течение года |
| 12. | Учет усыновленных детей (работа с документами) | В течение года |
| 13. | Подготовка материалов и передача в суд по усыновлению несовершеннолетних | В течение года |
| 14. | Проведение контрольного обследования детей, переданных на усыновление | В течение года |
| 15. | Оформление предварительной (временной) опеки, опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье | В течение года |
| 16. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года |
| 17. | Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по вопросам изменения фамилии и/или имени, эмансипации несовершеннолетнего; о возможности снижения брачного возраста несовершеннолетних  | В течение года |
| 18. | Работа с обращениями граждан по вопросам нарушения прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо при злоупотреблении родительскими правами | В течение года |
| 19. | Профилактическая работа с родителями, нарушающими права ребенка | В течение года |
| 20. | Подготовка пакета документов и направление его в министерство образования Красноярского края на выплату ежемесячного пособия на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан | В течение года |
| 21. | Работа по подготовке предварительного разрешения на совершение сделки, связанной с отчуждением жилья | В течение года |
| 22. | Работа по формированию учетных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | В течение года |
| 23. | Участие в качестве 3-го лица в рассмотрении споров, затрагивающих жилищные и имущественные права несовершеннолетних во всех необходимых организациях | В течение года |
| 24. | Осуществление деятельности по защите трудовых прав несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет  | В течение года |
| 25. | Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года |
| 26. | Разрешение разногласий между родителями по вопросу воспитания детей, споров о месте жительства ребенка | В течение года |
| 27. | Работа по оказанию помощи детям, оставшимся без попечения родителей, по получению профессионального образования | В течение года |
| 28. | Разъяснительная работа с гражданами, воспитывающими в своих семьях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по предупреждению самовольных уходов подопечных из семей; по предупреждению жестокого обращения в отношении подопечных | В течение года |
| 29. | Подготовка информационного материала для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 30. | Информирование граждан района о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | В течение года |
| 31. | Обеспечение оперативной актуализации сведений о детях, оставшихся без попечения родителей через программу «АИСТ» | В течение года |
| 32 | Прием отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | Январь |
| 33 | Проведение плановых проверок условий жизни подопечных детей, составление актов обследования | В течение года |
| 34 | Организация и проведение спортивного праздника для замещающих семей «Мы вместе!» | август |
| 35 |  |  |

**ЦИКЛОГРАММА ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Периодичность сдачи** | **Срок сдачи** | **Название отчета** | **Ответственные за составление** |
| Еженедельно  | пятница | Сведения о закрытых детских и общеобразовательных учреждений в связи с заболеваемостью гриппом и ОРЗОтчет о принятых детях от 1,5 до 3 лет | П.А.Алексеева |
| Ежемесячно | до 5 числа каждого месяца | Оперативная информация по учащимся, систематически пропускающим учебные занятия по неуважительной причине | С.И.Харитонова |
| до 15 числа месяца | Мониторинг доступности для инвалидов объектов и услуг  | С.И.Харитонова |
| До 25 числа каждого месяца | Предоставление информации о планировании работы с одаренными детьми на следующий месяц в Канский ресурсный центр по работе с одаренными детьми | Специалист УО |
| До 04 числа каждого месяца | Сведения о вакансиях в администрацию Богучанского района | С.И.Леонтьева |
| До 20 числа каждого месяца | Отчет по детскому травматизму | А.А.Соловарова |
| До 10 числа | Отчет в ЦЗН о квотируемых рабочих местах;Вакансии по управлению образования | С.И.Леонтьева |
| До 05 числа месяца | Предоставление аттестационных материалов педагогических работников | Н.А. Зайцева, руководители ОУ |
| до 6 числа | Отчет 1-МУ | Е.В. Рукосуева |
| Квартальный |
| до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным. | Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования района» | специалисты Управления образования |
| 1 числа каждого месяца | Информация о выданных направлениях в ДОУ по детям от 1,5- 3 лет | П.А.Алексеева |
| До 10 числа ежеквартально | Мониторинг обеспечения условий доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ОВЗ | П.А.Алексеева |
| 1 раз в квартал | Отчет о работе образовательных учреждений по противопожарной безопасности  | П.А.Алексеева |
| На 01.06 | Отчет о состоянии работы в образовательных учреждениях района по ГО и ЧС. | П.А.Алексеева |
| Занятость детей в системе дополнительного образования, в том числе детей особых категорий (электронная база данных УДО):- в школьных объединениях дополнительного образования- в учреждениях дополнительного образования детей |  |
| полугодовой | до 13 января | Отчет по детскому травматизму | П.А.Алексеева |
| Ежегодно  | до 1 января | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» | П.А.Алексеева |
| До 15 января | Отчет о работе учреждений дополнительного образования детей. 1- ДО | А.А.Соловарова |
| в течение года | Мониторинг организации образования детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях | С.И.Харитонова |
|  |  |  |
| в течение года | Реализация мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» ФЦПРО на 2016-2020годы | Н.А.Зайцева |
| март | Отчет «Школьная спортивная лига» школьный этап | Е.В.Пискунов |
| апрель | Отчет по акции «Остановим насилие против детей» | Методист по ВР |
| май | Отчет «Школьная спортивная лига» муниципальный этап | Е.В.Пискунов |
| июнь | Отчет «Президентские состязания» муниципальный этап | Е.В.Пискунов |
| Отчет о состоянии готовности к летней оздоровительной кампании  | А.А.Соловарова |
| Годовые статистические отчеты | Специалисты Управления образования |
| Июнь-июль –август (ежедневный) | Отчет об открытии летних лагерей с дневным пребыванием детей в администрацию района, Роспотренадзор и Министерство образования Красноярского края  | А.А.Соловарова |
| Отчеты специалистов управления образования, методистов РМЦ, руководителей РМО, согласно плану. | Специалисты Управления образования, методисты РМЦ |
| Мониторинг летней оздоровительной кампании | А.А.Соловарова |
| август | Отчет в министерство образования и науки Красноярского края об итогах проверки готовности МКДОУ к учебному году  | П.А.Алексеева |
| сентябрь | Статистический отчет на начало учебного года по форме ОО-1Отчет по единому государственному экзаменуОтчет по результатам участия в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭОтчет по итогам проведения летней оздоровительной кампанииО проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений Богучанского района Мониторинг системы образования по показателямФормирование календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися на 2020- 2021 учебный год | Н.А. ЗайцеваН.А. ЗайцеваС.И.ХаритоноваА.А. СоловароваА.А. СоловароваСпециалисты УО |
| октябрь | Итоговый отчет системы образования | Специалисты Управления образования |
| декабрь | Отчет о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) |  |
| Отчет о работе физкультурно-спортивных клубов образовательных учреждений | А.А.Соловарова |
|  | Отчет о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Н.А.Зайцева |
| Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе | С.И.Леонтьева |
|  |  |  |