|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского районаот \_19.09.2022 №\_909\_-п |

*ПОЛОЖЕНИЕ*

***О ШТАБЕ ОБЩЕСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ*** ***ПРИ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Штаб общественного родительского контроля при Общественном совете по независимой оценке качества условий образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных управлению образования администрации Богучанского района при администрации Богучанского района (далее - Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации Общественным советом по независимой оценке качества условий образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных управлению образования администрации Богучанского района при администрации Богучанского района (далее - Общественный совет по НОКДОУ) наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности управления образования администрации Богучанского района, согласования общественно-значимых интересов родителей Богучанского района (далее - родители), органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации).
2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным органом при Общественном Совете по НОКДОУ.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район, а также настоящим Положением.
4. Положение и состав Штаба, а также изменения и дополнения в них утверждаются постановлением администрации Богучанского района.
5. Штаб формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.
6. ЗАДАЧИ ШТАБА
	1. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

2.2. Поддержка общественных инициатив и проектов, имеющих значение для увеличения вклада образования в развитие муниципального образования Богучанский район, а также направленных на повышение его качества, обеспечение занятости, безопасности и защиту прав обучающихся.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШТАБА
	1. Проведение анкетирования школьников и (или) их родителей по вопросам образования, оказания информационной, организационной, методической и иной поддержки органам родительской общественности и управляющим советам образовательных учреждений.
	2. Размещение информации о результатах работы Штаба на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района http://www.boguo.ru/.
	3. Освещение общественно-значимых мероприятий Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и председателем Общественного совета.
	4. Рассмотрение на заседаниях Общественного совета предложений по совершенствованию деятельности в сфере образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных управлению образования администрации Богучанского района.
	5. Привлечение к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета, а так же руководителей образовательных учреждений.
2. СОСТАВ ШТАБА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ
	1. Штаб формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета.
	2. В состав Штаба входят не более 15 человек из числа членов Общественного совета, представители управления образования администрации Богучанского района, родительской общественности, представители родительских комитетов, представители общественных организаций.
	3. Членом Штаба может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования Богучанский район.

Членами Штаба не могут быть:

* лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
* лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
	1. Лица, изъявившие желание участвовать в деятельности Штаба, подают лично анкету на имя начальника управления образования администрации Богучанского района, согласно приложению 1 к настоящему Положению. К анкете приобщаются согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.
	2. Срок подачи документов один месяц с момента публикации уведомления о рассмотрении персонального состава Штаба и участия в деятельности Штаба в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Богучанского района.
	3. Начальник управления образования администрации Богучанского района не позднее 5 дней с даты окончания приема документов, передает документы в Общественный совет по НОКДОУ на рассмотрение анкет кандидатов желающих участвовать в деятельности Штаба, проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, действующими в муниципальном образовании, учитывая предложения профессиональные качества кандидатов, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Штабом.
	4. Лица, не утвержденные в состав Штаба, но подавшие документы, попадают в резерв Штаба. В случае прекращения полномочий члена Штаба по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в состав Штаба подлежит включению лицо из состава резерва Штаба.
	5. Срок полномочий членов Штаба - 3 года со дня проведения первого заседания Штаба.

Полномочия членов Штаба прекращаются в случае:

* подачи им заявления о выходе из состава Штаба;
* выезда его за пределы Богучанского района на постоянное место жительство;
* вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
* признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
* его смерти.
	1. Полномочия Штаба могут быть досрочно прекращены в связи с несоответствием его задачам, определенным настоящим Положением.
	2. Решение о досрочном прекращении полномочий Штаба принимается Общественным Советом по НОКДОУ по согласованию с начальником управления образования администрации Богучанского района Главой Богучанского района.
	3. Формирование, расформирование Штаба, изменение персонального состава Штаба осуществляется постановлением администрации Богучанского района.

Постановление администрации Богучанского района подлежит публикации на официальном сайте администрации Богучанского района и управления образования администрации Богучанского района.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА
	1. Основной организационной формой работы Штаба является заседание, которое проводится по мере необходимости и не реже одного раза в квартал. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Штаба.
	2. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым руководителей Штаба по согласования с председателем Общественного совета по НОКДОУ
	3. На первом заседании Штаба путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Штаба, избирается руководитель Штаба, заместитель руководителя Штаба и назначается секретарь Штаба. Секретарем Штаба является ответственный секретарь Общественного совета по НОКДОУ.
	4. Заседания Штаба Общественного совета созываются руководителем Штаба.
	5. Руководитель Штаба представляет Штаб на заседаниях Общественного совета. В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.
	6. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба могут привлекаться эксперты и специалисты, не входящих в состав Общественного совета.
	7. Секретарь Штаба выполняет следующие функции: осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба, создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба, осуществляет координацию работы Штаба с органами местного самоуправления, общественными организациями.
	8. Члены Штаба участвует в работе Штаба на общественных началах, вносят предложения по обсуждаемым проблемам, участвует в деятельности комиссий и рабочих групп Штаба.
	9. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба.

* 1. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и секретарь Штаба (ответственный секретарь Общественного совета). Решения Штаба Общественного совета носят рекомендательный характер.
	2. Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в управлении образования администрации Богучанского района.

Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений.

* 1. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.
	2. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа на официальном сайте управления образования