

насел



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

с. Богучаны

№ 415 -П

Об утверждении Положения о лагере, организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с пп. 11 п.1 ст.5 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 №240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о лагере, организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению 1.
2. Назначить Уполномоченным органом по предоставлению мест в лагерь с дневным пребыванием детей, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время - Управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М.Брюханова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района, а так же размещению на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района.

Исполняющий обязанности
Главы Богучанского района



В.М.Любим

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ, ОРГАНИЗОВАННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ДО 18 ЛЕТ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ С
ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря, организованного образовательным учреждением, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения (далее – Положение, лагерь с дневным пребыванием детей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании» в РФ №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 №240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. В своей деятельности Лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений Богучанского района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

2.1. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются

организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

г) создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

3.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся от 6 до 18 лет (включительно) на период летних каникул. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарноэпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Приемка лагеря с дневным пребыванием, осуществляется комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители ОВО по Богучанскому району- ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», территориального отдела Роспотребнадзора в Богучанском районе, ОПДН МВД России по Богучанскому району, отдела строительства и капитального ремонта КГБУ по ОЖКГУ, Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Богучанскому району, УНДиПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, с последующим оформлением акта приемки.

3.3. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения и комплектуется из обучающихся данного образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих категорий:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);

- дети - инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, участников специальной военной операции.

3.5. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.6. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей утверждается Директором образовательного учреждения, и доводится до сведения родителей.

3.7. Питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием.

3.7.1. В лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием следующие категории детей:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.7.2. Дети, не попадающие в перечень вышеуказанных категорий, обеспечиваются двухразовым питанием в лагерях с дневным пребыванием детей с частичной оплатой его стоимости в размере устанавливаемым ежегодно муниципальным правовым актом.

3.8. Взаимоотношения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и родителей (законных представителей) на период пребывания детей в лагере организованном образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях регулируются договором об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенным между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость частичной оплаты двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей для детей, не попадающих в перечень предусмотренный пунктом 3.7.1. Положения устанавливается ежегодно муниципальным правовым актом.

4.2. Оплата производится в срок не позднее двух недель до начала открытия летнего сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в договоре об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенный между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Для предоставления места в лагере с дневным пребыванием детей родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) в срок до 15 мая (включительно) текущего года вправе обратиться с заявлением о предоставлении места в летнем лагере с дневным пребыванием по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление 1, 2), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) в муниципальное общеобразовательное учреждение. Каждое заявление регистрируется ответственным лицом образовательного учреждения в журнале учета заявлений на предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового

статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе);

5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) медицинская справка (Форма N 079/у);

8) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо документ (справки), подтверждающие получения увечья, заболевания при выполнении специальной операции; безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с их участием в специальной операции; погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах.

Образовательная организация надлежаще заверяет копию оригинала документа (справки), которая после ее отождествления возвращает на руки заявителю (родителю /законному представителю). Копия документа (справки) прилагается к пакету документов, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

5.3. Дополнительно предоставляются следующие документы, в случае обращения родителя (законного представителя) из категории детей, указанных в пункте 3.7.1.:

1) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

Родитель (законный представитель) самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца (при их наличии)

2) копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении) детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, и (или) копии договоров о приемной семье, для подтверждения правового статуса многодетной семьи; копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных компетентными органами иностранных государств, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельств о

рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии договоров о приемной семье (представляются по собственной инициативе);

3) копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, или копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, или копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном в соответствии с подпунктом 2 или подпунктом 3 настоящего пункта, не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе).

5.4. В случае если заявителем (родителем /законным представителем) не предоставлены по собственной инициативе документы в соответствии с частью 3-6 п.4.2.2., частью 2 пункта 4.3., пунктами 2-11, 15-19, 22-25 приложения №2 к настоящему Положению, данные документы запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие органы.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.2,4.3 Положения, представляются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию лично. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов родителями (законными представителями) в виде копий, копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4.2., 4.3. Положения должны быть заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально заверенные. В случае если копии документов, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются родителю (законному представителю).

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ЕГО) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

6.1. Муниципальное образовательное учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами:

- рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами;
- определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы);
- формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.
- направляем список детей для обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в Управление образования администрации Богучанского района.

6.2. Уполномоченный орган:

- принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, которое оформляется приказом управления образования администрации Богучанского района;
- направляет уведомление о принятом решении в муниципальное образовательное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы в целях последующего уведомления ею родителя (законного представителя).

6.3. Муниципальное образовательное учреждение в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении уведомляет родителя (законного представителя).

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ С ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ. ОТКАЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ МЕСТА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ С ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении места в лагере с дневным пребыванием с двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы являются:

1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в соответствии с пунктом 3.7.1. Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Положения (за исключением документов, которые предоставляются в порядке межведомственного запроса)

3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами, с нарушением срока, установленного пунктом 5.1 Положения;

4) выявление факта представления родителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

7.2. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в лагере с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, без взимания платы, о чем он лично письменно уведомляет муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

7.3. Муниципальное образовательное учреждение в течение 3(трех) рабочих дней со дня поступления отказа направляет его в управление образования администрации Богучанского района.

7.4. Управление образования администрации Богучанского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в приказ в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляет в муниципальное образовательное учреждение уведомление об этом в целях последующего уведомления образовательным учреждением родителя (законного представителя)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник лагеря, кадровый состав сотрудников лагеря, назначаются приказом директора муниципального образовательного учреждения.

8.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

8.3. Ответственность за пребывание детей в лагере с дневным пребыванием за организацию отдыха детей и их оздоровления, их жизнь несут начальник и работники лагеря с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) ребенка.

8.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств в рамках организации летнего оздоровительного отдыха детей, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием подводит итоги финансовой деятельности, предоставляет отчетность в управление образования администрации Богучанского района.

Приложение 1 к Положению о лагере с
дневным пребыванием детей

ФОРМА №1

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(инициалы руководителя)

(ф.и.о. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в _____

(название учреждения, организующего

_____ лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку _____,
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу _____
(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

2. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем) <1>:

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <2>:

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

5. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

(дата)

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О, должность ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

ПРИНИМАЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ)

<1> пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1., в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, такие как о получении комиссионного вознаграждения штатным страховым агентом и штатным брокером; о получении оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; о получении авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах; о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе; о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательных фондов кандидатов и избирательных фондов избирательных объединений, фондов референдума, созданных инициативной группой по проведению референдумов, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума; о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность; о доходах от использования имущества (за исключением аренды), находящегося в Российской Федерации; о доходах от реализации имущества (за исключением недвижимого имущества), находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу; о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе; о доходах, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации; об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей. (при их наличии).

<3> При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

ФОРМА №2

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(инициалы руководителя)

(ф.и.о. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

(название учреждения, организующего

_____ лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку _____,
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу _____
(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

6. К заявлению прилагаю следующие документы: _____

7. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

"__" _____ 20__ года _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О, должность **ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПРИНИМАЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ**)

<3> При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категории, указанной в вышеперечисленных абзацах «а)-в)» пункта 3.7.1, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОХОДЫ ВСЕХ ЧЛЕНОВ
СЕМЬИ ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦА
(на момент подачи заявления)**

Документы, указанные в настоящем перечне, представляются заявителем (родителем /законным представителем) при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи:

1. справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;
2. справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;
3. справка о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе);
4. справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного содержания;
5. справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемой юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная соответствующей образовательной организацией;

6. документ, содержащий сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, а также в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, выданный организацией, осуществляющей выплату пособия, материальной помощи, стипендии (представляется по собственной инициативе);

7. документ, содержащий сведения о размере материальной поддержки, оказываемой в период участия в общественных работах, временного трудоустройства безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выданный организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (представляется по собственной инициативе);

8. справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

9. справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи);

10. справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (представляется по собственной инициативе);

11. справка о выплате денежных средств на содержание приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

12. справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

13. справка о выплате ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

14. справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

15. справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

16. справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

17. справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

18. справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющими указанную выплату;

19. справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах третьем – семнадцатом настоящего подпункта, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

20. справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

21. справка о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации, выданная банком или другой кредитной организацией;

22. справка о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, выданная налоговым органом (представляется по собственной инициативе);

23. справка из налоговых органов о доходах, полученных от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

24. справка из налоговых органов о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах (представляется по собственной инициативе);

25. документ, выданный налоговым органом, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств (представляется по собственной инициативе);

26. справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.