

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(в редакции постановления администрации Богучанского района от 20.09.2017 №1030-п, от 07.12.2017 №1404-п, от 11.05.2018 №512-п)

20.09.2017 с. Богучаны №1030- п

Об утверждении примерного [Положения](#P44) об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF7276A76E5E9E72758DD5F42385EAC2913AA527A5440BF5D314561F308cEGBH) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF727747BF385B82859D6004F3E5FA37F4FF8542D0B10B908710567A14EA8354F8CAD7C31c0G3H) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012   
№ 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждении», на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное [Положение](#P44) об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу:
   1. постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»
   2. постановление администрации Богучанского района от 23.05.2011 №687-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   3. постановление администрации Богучанского района от 01.08.2011 №1029-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   4. постановление администрации Богучанского района от 29.08.2011 №1189-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   5. постановление администрации Богучанского района от 19.10.2011 №1491-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   6. постановление администрации Богучанского района от 26.10.2012 №1607-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   7. постановление администрации Богучанского района от 30.12.2016 №1006-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010   
      № 1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   8. постановление администрации Богучанского района от 27.01.2017 №69-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010   
      № 1273-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Богучанского района»;
   9. постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   10. постановление администрации Богучанского района от 23.05.2011 №686-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   11. постановление администрации Богучанского района от 18.08.2011 №1124-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   12. постановление администрации Богучанского района от 09.06.2012 №832-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   13. постановление администрации Богучанского района от 25.06.2012 №914-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   14. постановление администрации Богучанского района от 11.11.2014 №1439-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;
   15. постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1271 «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения»;

2.16. постановление администрации Богучанского района от 11.06.2013 №690-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;

2.17. постановление администрации Богучанского района от 01.03.2013 №227-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района»;

2.18. постановление администрации Богучанского района от 01.10.2014 №1238-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района Красноярского края от 08.09.2010 №1275-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Богучанского района».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндееву.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www._____.ru/)).

И.о.Главы Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение 1 к постановлению

администрации Богучанского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примерное** [**Положени**](#P44)**е**

**об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район**

1. **Общие положения**
   1. Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район, (далее - Примерное положение) разработано на основании постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района (далее – образовательные организации) по виду экономической деятельности "Образование".
   2. Образовательные организации разрабатывают положения об оплате труда в конкретной организации, руководствуясь примерным Положением об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район**.**

Образовательные организации имеют право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников, определенные приложением 7, исходя из объема финансирования, распределенного на выплату стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников организаций (далее- система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.6. Работникам организаций в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1. **Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.1. Минимальные размеры [окладов](#P208) (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Примерному положению.

2.1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам организаций могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приложением 2 к настоящему Примерному положению.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в локальных нормативных актах.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании [статьи 147](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF7276A76E5E9E72758DD5F42385EAC2913AA527A5440BF5D314561F40DEE3D4Cc8GBH) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании [статьи 148](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF7276A76E5E9E72758DD5F42385EAC2913AA527A5440BF5D314561F40DEC3146c8GBH) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF7276A76E5E9E72758DD5F42385EAC2913AA527A5440BF5D314561F20DcEGBH) Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/ref=8DCA78C39891B7FEF7276A76E5E9E72758DD5F42385EAC2913AA527A5440BF5D314561F20CcEG9H) Трудового кодекса Российской Федерации.

[Виды](#P468) и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Примерному положению.

Оплата труда в [районах Крайнего Севера](consultantplus://offline/ref=FC8E59F76EC4E4E79C4472088805F56661C6EF58F4660DAC2BAB9DF619CE000B77B21436511E9B2Fh5hDD) и приравненных к ним местностях осуществляется с применением [районных коэффициентов](consultantplus://offline/ref=FC8E59F76EC4E4E79C4472088805F56661C5E050F0670DAC2BAB9DF619CE000B77B21436511E9B2Dh5h3D) и [процентных надбавок](consultantplus://offline/ref=FC8E59F76EC4E4E79C4472088805F56661C5E050F0670DAC2BAB9DF619CE000B77B21436511E9B2Eh5hDD) к заработной плате.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в организации осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта организации о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1. **Условия оплаты труда руководителей организаций и их заместителей** 
   1. Выплаты компенсационного характера руководителям организаций и их заместителям устанавливаются в соответствии с п.2.2 настоящего Примерного положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.
   2. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемой им образовательной организации с учетом отнесения организации к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».
   3. Перечень должностей, профессий работников образовательных организаций, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» утверждается постановлением администрации Богучанского района Красноярского края.
   4. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации определяется согласно приложению 11.

3.5. Предельное количество должностных окладов руководителей организаций, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям организаций, составляет до 32 должностных окладов руководителей организаций в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям организаций может направляться на стимулирование труда работников организаций.

Предельный [уровень](#P2235) соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) определяется размером, не превышающем размера, предусмотренного приложением 10.

3.5.1. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

-при высшей квалификационной категории - на 20%;

-при первой квалификационной категории - на 15%.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

3.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем образовательной организации на 10-30 % ниже размеров должностных окладов руководителей этих образовательных организаций без учета увеличения должностного оклада руководителя при наличии квалификационной категории.

3.7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям организаций осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной при управлении образования администрации Богучанского района (далее - рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным начальником управления образования администрации Богучанского района.

3.7.1. Руководители организаций не позднее 20 числа текущего месяца представляют в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности организаций за месяц, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

3.7.2. Руководители организаций имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.7.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Богучанского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

[Виды](#P565) выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организаций для руководителей организаций определяются согласно приложению 4 к настоящему Примерному положению.

[Размер](#P2102) персональных выплат руководителям организаций и их заместителям определяется согласно приложению 5 к настоящему Примерному положению.

3.8.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

-степень освоения выделенных бюджетных средств;

-проведение ремонтных работ;

-подготовка образовательной организации к новому учебному году;

-участие в инновационной деятельности;

-организация и проведение важных работ, мероприятий.

[Размер](#P2180) выплат по итогам работы руководителям организаций и их заместителям определяется согласно приложению 6 к настоящему Примерному положению.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям организаций и их заместителям устанавливаются в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям организаций устанавливаются по решению управления образования администрации Богучанского района на срок не более 1 года.

3.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

3.11. Заместителям руководителя размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующей образовательной организации.

3.12. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю организации с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного п.3.5 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя организации в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям организаций за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается и выплачивается ежемесячно в процентах от размера доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| от 16% до 25,9% | 1,0 |
| от 26% до 30,9% | 1,5 |
| от 31% и выше | 2,0 |

3.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей организаций и их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей организаций и их заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Богучанского района.

**4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников образовательных организаций**

4.1. Работникам образовательных организаций ежемесячно по решению рабочей группы по установлению стимулирующих выплат (далее - рабочая группа), образованной в организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

-выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников организации устанавливаются в соответствии с [приложением 7](#P172) к настоящему Примерному положению.

4.2. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с [приложением 8](#P5264) к настоящему Примерному положению.

4.4. При выплатах по итогам работы учитываются:

-объем освоения выделенных бюджетных средств;

-объем ввода законченных ремонтом объектов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

-достижение высоких результатов в работе за определенный период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер](#P5393) выплат по итогам работы работникам организаций устанавливается в соответствии с приложением 9 к настоящему Примерному положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.6. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) организация применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника организации, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

base_23675_184841_1

где:

Qстим раб. - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам организации в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц организации, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя организации.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам организации, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) организации, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию организации, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации на месяц в плановом периоде.

1. **Другие вопросы оплаты труда**
   1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организаций, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
   2. В целях обеспечения заработной платы работника организации на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам организации, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника организации за соответствующий период времени.

Работникам организации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником организации времени, региональная выплата производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником организации времени, и величиной заработной платы конкретного работника организации за соответствующий период времени.

* 1. Работникам организаций в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам организаций оказывается на основании приказа руководителя организации в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 5.3.

Выплата единовременной материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. Не чаще 1 раза в год на основании постановления администрации Богучанского района Красноярского края от 18.05.2012 №651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» в соответствии с утвержденными показателями Комиссией по отнесению муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, образованной при управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края, производится отнесение муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей.

Приложение 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников образования

| Квалификационные уровни | | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
|  | | | 2 822,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | |  | 2 971,0 [<\*>](#P91) |
| 2 квалификационный уровень | |  | 3 297,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 4 874,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 5 547,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 5 102,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 5 810,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 5 588,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 6 364,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 6 115,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 6 967,0 |

--------------------------------

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 355,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 553,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 971,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 134,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 297,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 024,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 623,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 981,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 370,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 253,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
|  | 3 297,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
|  | | 3 297,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
|  | при наличии среднего профессионального образования | 3 981,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 5 024,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
|  | | 6 278,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
|  | | 2 822,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 2 971,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 3 297,0 |
| 4 квалификационный уровень | | 4 796,0 |

5. Профессиональные квалификационные группы должностей

медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 552,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 297,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 922,0 [<\*>](#P183) |
| 4 квалификационный уровень | 4 289,0 |
| 5 квалификационный уровень | 4 805,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 5 675,0 |

--------------------------------

<\*> Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 289,0 руб.

6. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 552,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2 675,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 971,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4 796,0 |

7. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений[<\*>](#P183) | |
| 1 квалификационный уровень | 7 248,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7 791,0 |
| 3 квалификационный уровень | 8 406,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 3 623,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 981,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 024,0 |
| 5 квалификационный уровень | 5 675,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 5 квалификационный уровень | 6 133,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 6 592,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7 637,0 |
| 3 квалификационный уровень | 8 223,0 |

--------------------------------

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н   
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

8. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заведующий библиотекой | 6 133,0 |
| Художественный руководитель | 6 278,0 |
| Специалист по охране труда | 3 623,0 |
| Специалист по охране труда  II категории | 3 981,0 |
| Специалист по охране труда  I категории | 4 370,0 |

Приложение 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

**Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам образовательных организаций могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район (далее - организации), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Оmin + Оmin x K/100, где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Оmin - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный в соответствии с приложением 1 к настоящему примерному положению;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в [пункте 5](#Par16) настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда организации, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента |
| 1 | За наличие квалификационной категории педагогическим работникам: |  |
| высшей квалификационной категории | 25% |
| первой квалификационной категории | 15% |
| второй квалификационной категории | 10% |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | |
| для педагогических работников общеобразовательных учреждений | 35% |
| для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 50% |
| для педагогических работников прочих образовательных учреждений | 20% |

5.1. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

К = К1 + К2, где:

К1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 1](#Par16) таблицы;

К2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 2](#Par16) таблицы.

5.2. Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то К2 = 0%,

-если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

К2 = Q1 / Qокл x 100%, где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q - Q2 - Qстим - Qотп, где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q2 - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

(ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ

ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#P550) |
| 1 | руководителям учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченным возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении; | 15 |
| 2 | руководителям; работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) общеобразовательных учреждений, имеющих интернат | 20 |
| 3 | за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 |
| 4  5 | за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат | 15 |
| педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| 6 | работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | 15 |
| 7 | водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день | 25 |
| 8 | за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей) | 15 |
| 9 | выплата за работу в сельской местности | 25 |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Общеобразовательные учреждения, подведомственные

управлению образования администрации Богучанского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % [<\*>](#P712) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | 1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | 1.1.обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | отсутствие предписаний надзорных органов | 3 |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 1 |
| 1.2.выполнение муниципального задания (по итогам работы за учебный год) | 100% | 2 |
| 1.3. Проведение мероприятий по ресурсосбережению | динамика расходов | 5 |
| 1.4. Отсутствие санкций со стороны ресурсно-снабжающих организаций | - | 5 |
| 1.5. Эффективность финансово-экономической деятельности | плановое исполнение бюджета | 5 |
| 1.6. Организация подвоза учащихся к образовательной организации | осуществление подвоза в соответствии с требованиями | 5 |
| 2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | 2.1.наличие призовых мест учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях | муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 1  2  3 |
| 2.2.Результативное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях | муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 2  3  5 |
| 2.3.участие образовательной организации в проектах | муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 2  3  5 |
| 2.4.отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися в отчетном периоде | - | 2 |
|  | 2.5. привлечение молодых специалистов | 1 человек | 2 |
| 2.6.Исключен |  |  |
|  | 2.7.Использование в образовательном процессе электронных журналов и электронных дневников | 100% классов | 3 |
| 2.8.Организация и проведение на базе образовательной организации районных семинаров, совещаний, конференций | 1 мероприятие | 2 |
| 2.9.Наличие клубов, центров, объединений, занимающихся патриотическим воспитанием детей и молодежи |  | 1 |
| 2.10.Наличие ППЭ ГИА на базе образовательной организации | за каждый день экзамена | 1 |
| 2.11.Деятельность руководителя в общественных объединениях (Совет района, координационный Совет, экспертные комиссии и др.) | фактическое участие в работе | 5 |
|  | 2.12. сетевое взаимодействие между образовательными организациями | наличие плана | 1 |
| 3.Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | 3.1.посещаемость дошкольной образовательной организации | 75-80%  80-85%  85-90%  90-100% | 5  10  15  20 |
| 3.2.Отношение среднего балла ЕГЭ по математике и русскому языку к среднему баллу ЕГЭ по краю (по результатам учебного года) | только по математике  только по русскому языку  по 2 предметам | 2  2  5 |
| 3.3.Отношение среднего балла ОГЭ по математике и русскому языку к среднему баллу ОГЭ по краю (по результатам учебного года) | только по математике  только по русскому языку  по 2 предметам | 2  2  5 |
| 3.4.отсутствие выпускников 9,11 классов без аттестатов (по результатам учебного года) | - | 5 |
| 3.5.Выполнение государственных стандартов (по результатам учебной четверти) | отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность | 5 |
| 3.6.Сохранение и достижение учащимися более высоких показателей качества обучения (по результатам учебной четверти) | более 50%  40-50%  30-40% | 3  2  1 |
| Эффективность управления коллективом | 3.7.отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | - | 1 |
| 3.8.отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | - | 1 |
| 3.9.Отсутствие дисциплинарных взысканий | - | 3 |
| 3.10.Отсутствие нарушений, выявленных при проведении внутреннего финансового контроля (для образовательных организаций, в которых осуществляется проверка) | - | 2 |
| 3.11.Своевременная и качественная сдача отчетности | без замечаний  с единичными замечаниями | 2  1 |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение 5

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

РУКОВОДИТЕЛЯМ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) [<\*>](#P2164) |
| 1 | сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| наличие филиалов: |  |
| до 3 (включительно) | 30% |
| свыше 3 | 60% |
| 2 | опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](#P2165) |  |
| от 1 года до 5 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 5% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 20% |
| от 5 года до 10 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 30% |
| свыше 10 лет [<\*\*\*>](#P2166) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P2166) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](#P2166) | 40% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 6

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ И

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % [<\*>](#P2221) |
| наименование | индикатор |
| Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные | 20% |
| федеральные | 10% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 20% |
| федеральные | 10% |
| межрегиональные | 5% |
| региональные | 3% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 5% |
| Подготовка образовательной организации к новому учебному году | Организация принята надзорными органами | Без замечаний | 10% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение N 7

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Общеобразовательные организации, подведомственные

управлению образования администрации Богучанского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#P712), % |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | отсутствие предписаний надзорных органов | 4 |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
|  | наличие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 3 |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 3 |
|  |  | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень  участие: краевой уровень  муниципальный уровень | 3  4  5  2  1 |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 5 |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70% | 5 |
| реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 3 |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 3 |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 5 |

Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Богучанского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#P4152) |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников | Участие воспитанников в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) |  | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
|  | Учет численности учеников в классе | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | Численность человек | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Наличие программы | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого- педагогическим консилиумом (МППК) | Работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников | 0 | 20 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав | 0 | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | 0 | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | Наличие программы воспитания | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников | 100% | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней здоровья раз в четверть | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 40 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | 0 | 40 |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 0 | 30 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по соблюдения правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в психолого- медико- педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0 - 10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий  хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Костюмер | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | 1 мероприятие | 100 |
|  | | | | |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 30 |
| Более 1 | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5 |
| 100% | 30 |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень участия | Участник | 10 |
| призер | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 50 |
| Более 1 | 100 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 50 |
| 2 | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70% | 8 |
| 60 - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости учащихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Мероприятие | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 3 |
| Региональные | 4 |
| Федеральные | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| Внутри учреждения | 4 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные | 6 |
| Федеральные | 8 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные | 6 |
| Федеральные | 8 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | Учреждение: дистантное очное | 1  2 |
| Муниципальные: дистантное очное | 2  4 |
| Региональные: дистантное очное | 3  6 |
| Федеральные: дистантное очное | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | Внутри учреждения: дистантное очное | 1  2 |
| Муниципальные: дистантное очное | 2  4 |
| Региональные: дистантное очное | 3  6 |
| Федеральные: дистантное очное | 4  8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | Призер: |  |
| муниципальные | 2 |
| региональные | 4 |
| федеральные | 6 |
| Победитель: |  |
| муниципальные | 6 |
| региональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Образовательные организации дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#P4152) |
| наименование | индикатор |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0% до 2% | 30 |
| до 5% | 10 |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | 10 |
| свыше 40% | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал | до 3 шт. | 20 |
| более 4 шт. | 30 |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более чем на 5% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90 - 100% | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | 40 |
| участник | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 15, но не более 60 в квартал |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1  более 1 | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | участник |  |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | победитель |  |
| 10 |
| 15 |
| 25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Краевой уровень | участник | 10 |
| призер | 20 |
| Российский уровень | участник | 15 |
| призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | 1 | 20 |
| более 1 | 50 |
| Описание педагогического опыта | Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | 10 |
| более 1 | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | краевой уровень всероссийский уровень | 10 |
| 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 10 |
| более 1 раза в квартал | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | краевой | 10 |
| российский | 30 |
| Работа в составе экспертных групп | краевой | 15 |
| российский | 35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | 20 |
| Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | до 10 |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | до 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | сертификат участника |  |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | диплом победителя |  |
| 15 |
| 25 |
| 40 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | 0,5,  но не более 20 |
| Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия | 5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 7 |
| свыше 2 часов | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | участие | 5 |
| краевого уровня |
| призер | 15 |
| межрегионального уровня | участие | 10 |
| призер | 20 |
| российского уровня | участие | 20 |
| призер | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям государственного задания | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | руководит организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие, не более 100 |
| участвует в организации и проведении | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | сертификат участника |  |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | диплом победителя |  |
| 15 |
| 25 |
| 30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90 - 100% | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством | 5 |
| до 1 часа | 10 |
| до 2 часов свыше 2 часов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |  |
| межрегионального уровня | участие  призер | 10  20 |
| российского уровня | участие  призер | 20  30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | за каждый привлеченный ресурс - 5% | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90 - 100% | 70 |
| 80% | 60 |
| Реализация финансового плана учреждения | 100% | 50 |
| 90% | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | соответствие нормам, порядкам, срокам 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | выступление с докладом, сообщением;  наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработанные технологии делопроизводства | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | 60 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц;  свыше 2 раз в месяц | 10 |
| 30 |
| Мойка транспортного средства | ежедневно | 30 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | 5 |
| 10 |
| 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | 10 |
| 15 |
| 30 |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | 10 |
| 20 |
| 50 |
| Благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 30 |

Дошкольные образовательные организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#P4152) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 20 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| посещаемость детей | не менее 80% | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор  по физической культуре, тренер- преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | 20 |
| призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 30 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 50 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение N 8

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

РАЗМЕР

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#P5370) |
| 1 | за опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](#P5371) | |
| 1.1 | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 20% |
| 1.2 | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 30% |
| 1.3 | свыше 10 лет: | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#P5372) | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#P5372) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#P5372) | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы | |
| 2.1 | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| преподавателям профессиональных образовательных учреждений | 15% |
| 2.2 | за классное руководство, кураторство [<\*\*\*\*>](#P5373) | 2700,0 рубля |
| 2.3 | за заведование элементами инфраструктуры [<\*\*\*\*\*>](#P5377): |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 3 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4 | краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей [<\*\*\*\*\*\*>](#P5378) | 718,4 рубля |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5FAC458E14A9327DEE3DCBB0A9DB0DC4DE01F8A0AA0D2E70FE8E8B8E27C737F) Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение N 9

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

РАЗМЕР

ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

Приложение N 10

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

Предельный [уровень](#P2235) соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип образовательной организации | Предельные [уров](#P2235)ни соотношения средней заработной платы руководителей и заместителей, к среднемесячной заработной плате работников (исходя из максимальных действующих размеров по оценке за 2016 год), раз | |
| Руководитель | Заместитель руководителя |
| 1 | Дошкольные образовательные организации | 2,3 |  |
| 2 | Общеобразовательные организации | 2,9 | 2,7 |
| 3 | Организации дополнительного образования | 2,8 | 2,3 |

Приложение 11

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных и

бюджетных образовательных организаций,

находящихся на территории

Муниципального образования

Богучанский район

Порядок

исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размер должностного оклада руководителя образовательной организации.

2.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| ДО ср= |  |
| SUM (ДО)  ------------------  n |

где: ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием образовательной организации;

n - штатная численность работников основного персонала.

3.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации подлежит пересмотру в случае:

-изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала образовательной организации более чем на 15 процентов;

-увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.