|  |
| --- |
| Приложение к приказу управления образования администрации Богучанского района  № 105-од от 12.08.2024 г. |

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Богучанском районе

в 2024-25 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности, мероприятия** | | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1.1 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год на совещании с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР | Июнь | | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 1.2 | Организация изучения региональных статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 на РМО учителей-предметников | Август | | К.К.Бирюкова |
| 1.3 | Проведение заседаний предметных ШМО с рассмотрением результатов ГИА и планированием работы | Сентябрь–октябрь | | Руководители ОО |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательной организации к ГИА-9 и ГИА-11 на следующий учебный год | Сентябрь | | Руководители ОО |
| 1.5 | Обсуждение результатов ГИА с проведением предметно-содержательного анализа с педагогической общественностью | Август  Март | | Н.А.Зайцева  К.К.Бирюкова |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 2.1 | Подготовка информационных писем о проведении ИС-11 и ИС-9 в ОУ | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 2.2 | Подготовка информационных писем о проведении ГИА -11 и ГИА-9 в ОУ | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 2.3 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году федерального, регионального уровней | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 2.4 | Разработка и утверждение «Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по в Богучанском районе в 2024-2025 учебном году» | | Август | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 2.5 | Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 2.6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с МВД, РБ, администрацией района, ресурсоснабжающими организациями по вопросам обеспечения проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | | Март-апрель | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| **3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 3.1 | Прохождение курсов повышения квалификации  педагогами по предметам, по которым проводится  государственная итоговая аттестация | | В течение года | В.П.Кись |
| 3.2 | Участие в проведении заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА | | В течение года | К.К.Бирюкова  Руководители ОО |
| 3.3 | Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися с использованием ЭМ | | В течение года | Руководители ОО |
| 3.4 | Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА | | В течение года | Руководители ОО |
| 3.5 | Проведение РМО учителей-предметников по представление лучших практик успешной подготовки обучающихся к ГИА. Обсуждение результатов работ обучающихся через различные платформы. | | В течение года | К.К.Бирюкова |
| 3.6 | Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА | | В течение года | Руководители ОО |
| 3.7 | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ | | В течение года | Руководители ОО |
| **4.Организационные мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Проведение совещания по подготовке и проведению ИС-9, ИС-11 | | Январь  Ноябрь | Л.Н.Скурихина |
| 4.2 | Сбор информации о количестве участников ГИА и выборе предметов, детей с ОВЗ, экстернов | | Ноябрь  Январь | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.3 | Внесение сведений в РИС на выпускников и педагогов, задействованных при проведении ГИА | |  | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина  А.Н.Машуков |
| 4.4 | Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11 | | Ноябрь | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.5 | Организация взаимодействия с ЦОКО, министерством образования, Участие в совещаниях МО и ЦОКО по организации ГИА | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина  А.Н.Машуков |
| 4.6 | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА | | По графику КИПК, федеральной платформы | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.7 | Организация проведения итого сочинения (изложения) в 11х класса | | Декабрь-февраль, май | Н.А.Зайцева |
| 4.8 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9х классах | | Февраль-апрель | Л.Н.Скурихина |
| 4.9 | Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по апробации проведения ГИА | | По графику МО | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.10 | Подготовка ходатайств в МВД, РБ, администрацию района, ресурсоснабжающие организации | | Март- Апрель | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.11 | Проведение организационного совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК ГИА | | Май | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.12 | Организация участия и обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА | | В течение года | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.13 | Обеспечение работы телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА | | Май-июнь | Н.А.Зайцева |
| 4.14 | Поддержание в актуальном состоянии разделов «ГИА» на официальном сайте УО | | Февраль - май | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.15 | Размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на официальных сайтах и информационных стендах ОО | | В течение года | Руководители ОО |
| 4.16 | Организация участия в краевом родительском собрании по подготовке и проведению ГИА | | Апрель | Н.А.Зайцева |
| 4.17 | Информационное наполнение стендов ОО о проведении ГИА | | Декабрь, январь | Руководители ОО |
| 4.18 | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА | | Март-май, август | Н.А.Зайцева  Л.Н.Скурихина |
| 4.19 | Установка видеонаблюдения в ППЭ, подписание актов готовности | | Май | Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ |
| 4.20 | Единый день сдачи ЕГЭ родителями | | Март | Н.А.Зайцева  Руководители ОО |
| 4.21 | Проведение РМО психологов по вопросу организации работы психолого-педагогической службы школ с выпускниками, оказание психологической помощи обучающимся при подготовке к ГИА | | Ноябрь | Е.Г.Соловьянова |
| 4.22 | Проведение ГИА-11в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | | Май-июль | Н.А.Зайцева |
| 4.23 | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | | Май-июль | Л.Н.Скурихина |
| 4.24 | Осуществление контроля за внесением сведений в ФИС ФРДО школами | | Июнь-июль | Н.А.Зайцева |
| 4.25 | Осуществление контроля за выдачей аттестатов особого образца | | Июнь-июль | Н.А.Зайцева |