**Протокол совещания № 1**

**Тема совещания: Результаты ГИА – 9 2021-22 учебного года.**

**Организация и проведение КДР в 2022-23 учебном году.**

**Наставничество.**

Дата проведения: 10.11.2022 г

Присутствующие: заместители директоров по УВР.

**Повестка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Выступающий** |
| 1 | Оргпроект совещания  Подведение итогов работы за прошлый учебный год. | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 2 | Результаты ГИА – 9 2021-22 учебного года | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 3 | Организация и проведение КДР в 2022-23 учебном году | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 4 | Реализация целевой модели наставничества на территории Богучанского района. | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 5 | Работа школ в РЭШ | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 6 | Разное | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |
| 7 | Решение совещания | Снежана Ивановна Харитонова – главный специалист управления образования |

**Цели совещания**:

1. организация объективного проведения и оценки КДР в ОУ.

2. организация реализации целевой модели наставничества (учитель - учителю) в школах Богучанского района.

**Вопрос 1**

С.И.Харитонова кратко подвела итоги работы за прошлый учебный год по направлениям: формирование и оценка ФГ обучающихся, введение обновленных ФГОС в ОУ района, проведение КДР.

Было отмечено, что во всех школах района созданы отдельные страницы на сайтах школ по этой тематике, где выставляется вся необходимая информация и документы. В школах проведены педсоветы, семинары, встречи с учителями по этим вопросам, учителя и администрация школа прошли КПК, проведена большая, серьезная работа по этим направлениям.

С.И.Харитонова обратила внимание заместителей директоров на необходимость ревизии страниц сайтов с целью удаления устаревшей информации и выставления информации актуальной. Также было отмечено о необходимости размещения актуальной информации для родительской общественности.

С.И.Харитонова сделала вывод о том, что система работы в данном направлении уже прослеживается во всех школах.

**Вопрос 2**

С.И.Харитонова представила результаты ГИА 9 2021-22 учебного года.

Обратила внимание на качественную сдачу ГИА по английскому языку. Также был сделан акцент на школы, в которых в «первую волну» сдачи экзаменов большое количество обучающихся, не сдавших 2,3,4 экзамена – Таежнинская школа № 20 (20%), Чуноярская школа (19%), Богучанская школа № 3(16%).

С.И.Харитонова акцентировала внимание на то, что анализ результатов ГИА должен пройти во всех учреждениях, на основе анализа должен быть составлен план по подготовке к ГИА. В планы Таежнинской школы № 20, Чуноярской школы, Богучанской школы № 3 необходимо внести мероприятия по устранению причин ежегодной неуспешности обучающихся на ГИА.

**Вопрос 3**

С.И.Харитонова напомнила аудитории об основной цели проведения КДР – объективная оценка ФГ обучающихся. Также обратила внимание на необходимость усиления контроля за проведением КДР в ОУ и объективностью проведения проверки самих работ членами комиссии.

С.И.Харитонова довела до сведения заместителей директоров по УВР список школ, в которых проверка КДР 6 будет осуществляться муниципальной комиссией:

* МКОУ Богучанская школа № 1 им. К.И. Безруких
* МКОУ Богучанская школа № 3
* МКОУ Таежнинская школа № 20
* МКОУ Октябрьская школа № 9
* МКОУ Такучетская школа
* МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13»
* МКОУ Манзенская школа.

Данное решение вызвано необходимостью повысить уровень объективности проверки работ.

Также рассмотрели ошибки и недочеты проведения КДР в прошлом учебном году. В этом году особое внимание уделить информированию родителей.

Ответственным за проведение КДР сохранять протоколы экспертов.

Л.С.Хаитова предложила сканировать и отправлять работы для муниципальной проверки по вариантам (отдельно файл с 1 вариантом, отдельно – со 2).

**Вопрос 4**

С.И.Харитонова рассказала о нормативных документах, регламентирующих наставничество на федеральном и краевом уровне. Также рассказала о краевых заделах и планах.

Обратила внимание, что темой сегодняшнего совещания будет вопрос педагогического наставничества (учитель - учителю). Представила показатели включения учителей до 35 лет в первые три года работы в различные формы поддержки и сопровождения на 2022 год – 50%. Школы должны составить списки таких педагогов и спланировать работу с ними.

С.И.Харитонова представила список нормативных документов, которые в ближайшее время должны появиться на сайтах всех школ на отдельно созданной странице. Особое внимание обратила на стимулирование педагогов-наставников.

Представила основные выдержки из Региональной целевой модели наставничества, показала для примера фрагмент профиля педагога, выделила момент по мониторингу процесса наставничества.

Н.А.Капленко еще раз обратила внимание на важность вопроса наставничества в школах, на задачи, которые ставит перед нами государство в этом вопросе.

**Вопрос 5**

По данным мониторинга работы школ в РЭШ, в сентябре работали в системе следующие школы: Говорковская, Шиверская. В октябре: Говорковская (работы не проверены), Невонская, Нижнетерянская (работы не проверены), Октябрьская, ТСШ № 20, БШ № 3 (работы не проверены), БШ № 1.

На 09.11.2022 г в мониторинг по результатам оценки ФГ (Гугл форма) в районе начали вносить сведения следующие ОУ: Артюгинская, БШ № 1, Невонская, Октябрьская. Необходимо сведения заносить в Гугл форму вовремя, то есть сразу после получения результатов проверки работ.

С.И.Харитонова еще раз поставила задачу перед школами – активизировать работу с родителями по информированию процесса формирования и оценки ФГ обучающихся. Не допускать задавать оценивающие задания на дом, не допускать использование сотовых телефонов при работе с РЭШ.

Л.В.Лукина высказала проблему по нехватке компьютеров для единовременного охвата всех учащихся работой по оценке ФГ.

**Вопрос 6**

С.И.Харитонова напомнила аудитории о мероприятиях, которые уже стартовали и которые традиционно проходят в нашем районе. Призвала активизировать подготовку педагогов в этих мероприятиях:

* Краевой конкурс «Лучшие практики наставничества» (до 11 ноября 2022г)
* «Свежий ветер» (ноябрь)
* «Учитель года» (февраль)
* Фестиваль *(особое внимание практикам по ФГ и наставничеству)* (январь)
* Викторина 3-4 класс (ноябрь)
* Квест3-4 класс (ноябрь)
* Работа в РЭШ (по графикам ОУ).

**Решение совещания:**

**1. По проведению КДР:**

* С целью повышения объективности получения результатов независимых процедур, организовать проверку работ КДР 6 обучающихся 7 школ района (МКОУ Богучанская школа № 1 им. К.И. Безруких, МКОУ Богучанская школа № 3, МКОУ Таежнинская школа № 20, МКОУ Октябрьская школа № 9, МКОУ Такучетская школа, МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13», МКОУ Манзенская школа) муниципальной комиссией;
* Сканировать работы обучающихся по вариантам (1 вариант – 1 файл, 2 вариант – 2 файл);
* Сохранять протоколы экспертов в течение 3-х месяцев со дня проведения КДР;
* Использовать в работе результаты КДР для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений, проверяемых краевыми работами;
* Довести до сведения родителей информацию о КДР, разместив дополнительно информацию на сайте школы;
* Занести результаты КДР в Гугл форму.

**2. По ГИА – 9:**

* провести подробный анализ результатов ГИА 2022 года;
* рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА 2022– 2023 уч.г., опубликовать план на сайте ОУ;
* внести в содержание внутришкольного контроля вопросы подготовки к ГИА; в том числе психолого-педагогическое сопровождение участников ОГЭ;
* особое внимание уделить вопросам объективности выставления промежуточных и итоговых отметок;
* продолжить работу участников образовательного процесса с бланками и материалами ГИА – 9 в форме ОГЭ;
* продолжить разъяснительную работу с участниками общеобразовательного процесса, родительской общественностью по организации и проведению ГИА – 9;
* осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки в ГИА.

**3. По наставничеству:**

* В каждой школе назначить куратора по наставничеству;
* Оформить отдельную страницу по наставничеству на сайтах школ;
* Опубликовать положение о наставничестве в ОУ, дорожную карту по внедрению региональной модели наставничества, программы наставничества (при наличии наставляемых), приказы на сайтах школ до 23 ноября 2022г;
* Внести изменения в Положение об оплате труда для выплат стимулирующего характера наставникам.

**4. Разное**

* Активизировать работу школ в РЭШ, а также усилить информирование родительской общественности о процедурах оценки ФГ обучающихся;
* Запланировать участие педагогов в районных и краевых конкурсах;
* Организовать обучение педагогов по ФГОС и ФГ (кто еще не охвачен);
* Не допускать учащихся до работы с РЭШ в сотовых телефонах, не задавать задания по оценке ФГ на дом.

Секретарь совещания:  С.И.Харитонова