

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 10 » мая 2023 г.

с. Богучаны

№ 78 - од

Об утверждении положения
о Школе молодого педагога

В целях обеспечения условий для адаптации и эффективного включения молодых педагогов в образовательный процесс школы, организации и создания условий для профессионального роста молодых педагогов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении Школы молодого педагога, согласно приложению № 1 к данному приказу.

2. Организацию и проведение школы молодого педагога возложить на главного специалиста УО С.И.Харитонову.

Начальник



Н.А.Капленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога в Богучанском районе

1.2. Школа молодого педагога (далее – ШМП) представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения в должность и профессионального становления и является структурным элементом методической работы с педагогами, формой повышения квалификации молодых педагогов

2. Цель и задачи ШМП

2.1. Цель создания ШМП - организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов, адаптация молодых педагогов к условиям работы в школе, их профессиональное становление и дальнейшее развитие, эффективное их включение в образовательный процесс в школе.

2.2. Задачи:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- оказывать помощь молодым учителям при внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь молодым педагогам в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. Основные направления деятельности

3.1. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся:

- круглые столы;
- семинары по учебно-методическим вопросам;
- тренинги;
- мастер-классы;
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- профессиональные игры;
- опросы;
- изучение передового педагогического опыта и др.

3.3. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций и др.

4. Организация работы

4.1. Руководство ШМП осуществляет управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.

4.2. Соуправление ШМП осуществляет актив молодых педагогов, состоящий из 3-5 активных участников ШМП, выбираемый открытым голосованием всех участников Школы.

4.3. ШМП проводится 4 раза в год по ежегодному плану, утвержденному начальником управления образования.

4.4. Участниками ШМП являются молодые специалисты общеобразовательных учреждений Богучанского района со стажем работы от 0 до 3 лет и возрастом – до 35 лет. В работе ШМП могут принять участие все желающие педагоги.

4.5. Тематика занятий определяется в процессе анализа первичного опроса молодых педагогов по их профессиональным дефицитам, а также исходя из запросов самих молодых педагогов.

4.6. Участники ШМП по окончании работы каждой Школы получают «Сертификат участника ШМП», подписанный начальником управления образования.

5. Права и обязанности.

5.1. Участники ШМП имеют право:

- принимать участие в работе ШМП;
- вносить предложения о совершенствовании работы ШМП;
- участвовать в составлении плана работы ШМП;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

6. Делопроизводство

6.1. Необходимые документы для работы ШМП:

- настоящее положение о Школе молодого педагога;
- план работы ШМП;
- банк данных о молодых педагогах и их наставниках;
- сертификаты участников;
- анализ работы ШМП.