МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

«10» декабря 2018 г. с. Богучаны № 71 -од

Об утверждении Положения о

 районном методическом

объединении педагогов

С целью совершенствования и координации методической работы в образовательных организациях Богучанского района,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов, согласно приложению 1 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника информационно-методического отдела С.И.Харитонову.

Директор И.П. Михалёва

Приложение № 1

 к приказу № 71-од от 10.12.2018г

**Положение**

**о районном методическом объединении**

**педагогов**

1. **Общие положения**

Районные методические объединения педагогических работников Богучанского района (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета, или направления деятельности, руководителей образовательных учреждений. РМО являются структурным подразделением информационно-методического центра Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района».

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Красноярского края, Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, настоящим положением.

1. **Цели и задачи РМО**

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Богучанского района.

В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;

сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;

развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной

деятельности с использованием новых технологий;

организация инновационной деятельности по предмету;

организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;

организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т.п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;

изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок.

1. **Деятельность РМО**

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется методистами информационно-методического отдела по соответствующему направлению. Руководство деятельностью РМО может быть организовано использованием цифровой среды - форумы, электронная почта, сайты.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых управлением образования и информационно-методическим центром и организуемых руководителями РМО, в том числе дистанционно;

участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

участие в семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Красноярского края, в том числе дистанционно;

консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

участие в проведении олимпиад, конкурсов, фестивалей для педагогов, в т.ч. проводимых дистанционно;

разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);

участие в инновационной деятельности.

Заседания членов РМО проводятся 2-3 раза в год, в соответствии с утверждённым планом, который утверждается ежегодно на заседании РМО.

Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения заседания.

**4.Права участников РМО**

Педагоги, входящие в состав РМО имеют право:

самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

вносить предложения и рекомендации по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

**5.Организация деятельности и обязанности руководителя РМО**

Руководитель РМО выбирается из числа авторитетных педагогов как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию на заседании РМО и утверждается приказом директора МКУ ЦОДУО. Руководитель РМО избирается сроком не менее чем на 2 года.

В случае, если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя начальника информационно-методического отдела с обоснованием причин. Начальник информационно-методического отдела организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО.

Руководитель РМО может быть переизбран по представлению начальника информационно-методического отдела за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1, либо 2 учебных года (с 1 сентября по 30 августа следующего года), на основе анализа работы РМО за предыдущий период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Богучанском районе, с учётом планов работы управления образования и информационно-методического отдела.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет курирующему методисту следующие документы:

1. Данные о педагогах РМО за прошедший год, в т.ч. информацию об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении (при наличии).

2. Анализ работы РМО за прошедший год с целями, задачами, их выполнением/невыполнением, проблемами, успехами, результатами, целями и задачами на следующий год.

3. План работы РМО на следующий учебный год.

4. Протоколы заседаний РМО – по мере проведения.

5. Аналитические или информационные материалы, выступления педагогов с заседаний РМО (при необходимости)

Ежегодно, до 30 сентября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета, выявляет педагогов, которые готовятся к аттестации на соответствие профессиональной деятельности первой, либо высшей квалификационной категории.

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

**6. Обязанности членов РМО**

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения.

Участвовать в мониторинге, анкетировании опросах и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.