Утверждено приказом УО № 118-од от 14.08.2023г

План работы управления образования администрации Богучанского района

на 2023-2024 учебный год

Основные цели и задачи:

1. Обеспечить включенность педагогов в реализацию мероприятий дорожных карт региональных проектов, направленных на повышение кадрового потенциала, в рамках федерального проекта «Учитель будущего»:
* Вовлечь в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы 90 % учителей муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет и стажем работы 0-3 лет.
1. Обеспечить дальнейшее развитие школьной системы оценки качества, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»
* Повысить уровень ФГ обучающихся через развитие системы поддержки педагогов общеобразовательных организаций по вопросам формирования функциональной грамотности;
* Внедрить во все школы района систему оценки качества образования на основе практики международных исследований;
1. Обеспечить координацию по созданию и функционированию муниципального воспитательного пространства:
* Обновить рабочие программы воспитания, основываясь на ценностно-ориентированном подходе, для достижения личностных и метапредметных результатов воспитанников, под руководством Штабов воспитательной работы образовательных организаций района;
* Создать районное методическое объединение классных руководителей, способствовать профессиональному развитию педагогических работников для обновления технологий и форм воспитательной работы;
* Поддерживать деятельность школьных спортивных клубов в 100% школ района;
* Создать в образовательных организациях района школьные театры;
* В образовательных организациях района создать и поддерживать деятельность школьных музеев;
* Создать условия для максимального участия воспитанников в деятельности детских общественных объединений, в движении добровольчества, Российского движения детей и молодежи, повысить долю учеников, включенных в деятельность общественных объединений;
* Создать условия для позитивной деятельности в поликультурной среде школьников, в том числе через адаптацию несовершеннолетних иностранных граждан;
* Повысить долю участников проектов открытой платформы «Россия – страна возможностей»;
* Принять участие в апробации внедрения на территории Богучанского района автоматизированной информационной системы АИС «Профилактика» в сфере защиты прав несовершеннолетних и профилактики их антиобщественного и противоправного поведения.
1. Обеспечить развитие механизмов ранней профессиональной ориентации обучающихся, выявление и поддержку детской одаренности, в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»:
* Охватить дополнительным образованием не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет;
* Обеспечить реализацию профминимума в 100% школ района;
* Обеспечить участие 3468 обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Большая перемена» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию;
* Зарегистрировать и обеспечить участие 540 учащихся 6 – 11 классов в проекте «Билет в будущее»;
* Обеспечить не менее 70 % детей с ограниченными возможностями здоровья охватом дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий;
* Повысить долю обучающихся 9-х, 11-х классов, ориентированных на выбор специальностей в сфере экономики края и поступающих в СПО, ВО края;
* Обеспечить увеличение количества участников интеллектуальных конкурсных мероприятий (ВсОШ, Форум, олимпиады, квесты и др) различных уровней и форм проведения.
1. Продолжить распространение эффективных практик обновления содержания и технологий обучения в рамках проведения районных мероприятий:
* Обеспечить участие не менее 35 педагогических работников со своими практиками в районном фестивале педагогических и управленческих практик;
* Продолжить практику представления мастер-классов в рамках заседаний РМО;
* Повысить уровень участия педагогов в районных профессиональных конкурсах: «Воспитатель года», Учитель года», «Свежий ветер».
1. Продолжить оказание комплексной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в Красноярском крае:
* Обеспечить оказание 220 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)  также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Раздел** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за****подготовку мероприятия** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Совещание директоров ОУ по теме: «Задачи и мероприятия по реализации основных направлений развития образования района по итогам августовского педагогического совета» | Н.А. Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ по теме: «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных» | Н.А. Капленко, Е.Г. Соловьянова |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А. Капленко |
| Заседание комиссии по делам несовершеннолетних | Е.Г. Соловьянова |
| Работа с образовательными учреждениями по сверке данных от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Т.В. Мудрак |
| Актуализация информации по защите прав детей из семей участников СВО | Т.В. Мудрак |
| Заседание организационного комитета по проведению Дня учителя | Н.А. Капленко |
| Нормативно-правовое обеспечение организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов  | А.А. Соловарова |
| Нормативно-правовое обеспечение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | К.К. Бирюкова |
| Нормативно - правовое обеспечение муниципального и школьного уровней по организации подвоза учащихся к школам района. | А.А.Соловарова |
| Проведение ГИА-9 в дополнительный период | С.И.Харитонова |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся  | С.И.Харитонова |
| Семинар для заместителей директоров по УВР «Организация обучения 10-тиклассников по ИУП» | С.И.Харитонова |
| Школа молодого педагога | С.И.Харитонова |
| Сбор информации по наставническим парам «педагог-педагог» | С.И.Харитонова |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Мониторинг внесения сведений по выданным аттестатам за 1992-1995 годы в ФИС ФРДО | ЗайцеваРуководители УО |
| Утверждение сети муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования на территории муниципального образования Богучанский район на 2023– 2024 учебный год; (постановление);Подготовка и утверждение Распоряжение администрации об открытии школьных маршрутов;Внесение изменений в Устав МКДОУ детский сад «Солнышко» п.Гремучий (изменение адреса); регистрация изменений в налоговом органе;Внесение изменений в НПА по обеспечению организации бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов;Внесение изменений в НПА по должности Советник директора:- дополнить перечень должностей в положении по оплате труда , утв. Пост.адм. от 27.12.2021 №1177-п;- подготовка проекта стимулирующих выплат по должности Советник Завершение реорганизации МКОУ Новохайской школы и МКУ Кежекской школы | Е.В.Рукосуева |
| Подготовка информации о советниках директоров ОУ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, планируемых к приему на работу с 01.01.2024 г.Разработка, установление критериев и показателей оценки эффективности деятельности советников директоров ОУ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Т.В. Мудрак |
| Сбор отчетных данных по воспитательным пространствам ОО: - о повышении квалификации классных руководителей в сфере воспитания,- о действующих спортивных клубах,- о создании школьных музеев,- о создании школьных театров,- о наставничестве в сфере воспитания (пары «опытный классный руководитель – молодой классный руководитель», пары «наставник – ученик», пары «ребенок – ребенок»  | Т.В. Мудрак |
| Сбор итогов оздоровительной кампании «ЛЕТО – 2023» | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг реализации учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | В.П. Кись |
| Мониторинг по НОКО | Н.А.Зайцева,  |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Статистический отчет на начало 2023-2024 учебного года по форме ОО-1 | С.И. Швабенланд |
| Стартовая диагностика первоклассников | Зайцева Н.А., Руководители ОУ |
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | А.А.СоловароваЕ.Г. Соловьянова |
| Мониторинг результатов работы в региональном проекте работы ШНОР  | Н.А.Зайцева |
| Сбор данных по распределению выпускников 9-х и 11х классов  | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова, руководители ОУ |
| Участие в подготовке проведения НИКО | Н.А. ЗайцеваМКОУ Новохайская школа |
| Проведение аккредитационного мониторинга  | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Обновление банка данных «Педагог» на 2023-2024 учебный год | К.К.Бирюкова |
| Обновление базы данных о педагогических работниках РМО | Руководители РМО |
| Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее» | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Организация участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в комплексном инновационном профориентационном проекте ККЦПиРК «Профориентационный нетворкинг» | В.П. Кись |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Участие в семинарах, вебинарах учителей - предметников | В.П.Кись, Руководители ОУ |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Актуализация рабочих программ воспитания образовательных организаций, составление календарных планов воспитательной работы с учетом современных изменений» | Т.В. Мудрак |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Координация деятельности по обновлению рабочих программ воспитания образовательных организаций, утверждения календарных планов воспитательной работы | Т.В. Мудрак |
| Контроль по переоформлению локальных актов по обеспечению деятельности АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Богучанского района | Т.В. Мудрак,Т.Г. Назарова |
| Внедрение федерального проекта патриотического воспитания граждан Российской Федерации «Навигаторы детства» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие в работе КДН и ЗП | Е.Г. Соловьянова  |
| Юбилейный цикл мероприятий к 100-летию Гамзатова Р.Г. (в рамках п.3. Указа Президента РФ от 02.07.2021 г. № 383) | В.П. Кись |
| Годовой статистический отчет на начало нового учебного года (ОО-1) в базах данных КИАСУО и на сайте ГИВЦ | Н.А.Зайцева руководители ОУ |
| Мониторинг деятельности АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Богучанского района | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Акция «Помоги пойти учиться» (15.08.2024 г.- 01.10.2024 г.) | Специалисты УО, руководители ОУ |
| Координация взаимодействия детских общественных объединений с муниципальными координаторами «Движения первых» на территории Богучанского района | Т.В. Мудрак |
| Вовлечение учащихся 1 - 4-х классов в программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Муниципальный отборочный этап Чемпионата Компетенций ЮниорПрофи (компетенция «Лесоводство») | В.П.КисьТ.Г.Назарова |
| Участие обучающихся в муниципальном конкурсе молодежных проектов «Территория Красноярский край» | Т.В. Мудрак |
| Акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Т.В. Мудрак |
| Месячник безопасного движения. Участие обучающихся 1– 9-х классов во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| 3 сентября **-** Всероссийский урок «Уроки Второй мировой»  | В.П. Кись |
| Всероссийский конкурс сочинений 2023 | В.П. Кись |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | К.К.Бирюкова |
| Месячник безопасности дорожного движения в ДОУ: мероприятия с детьми, родителями по ПДД. |  Е.Г.Соловьянова |
| Праздник «День знаний» | Руководители ОУ |
| Проведение СПТ 7-11 классов  | А.А. Соловарова |
|  Неделя антитеррористической безопасности  |  Руководители ОУ |
| **ОКТЯБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Совещание директоров ОУ. ВКС | Н,А.Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Участие в работе КДН и ЗП | Т.В. Мудрак |
| Работа в рамках федерального проекта МКДО-2023 | Е.Г. Соловьянова  |
| Мониторинг сайтов ОУ по вопросам размещения актуальной информации по обновленным ФГОС и ФГ | С.И.Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И.Харитонова |
| Подготовка информации по итогам проведения акций «Помоги пойти учиться», «Досуг» | Т.В. Мудрак |
| Организация участия родителей во Всероссийской неделе родительской компетентности | Т.В. Мудрак, руководители ОУ |
| Создание Штабов воспитательной работы | Т.В. Мудрак, руководители ОУ |
| Мониторинг охвата дополнительным образованием обучающихся ОУ Богучанского района.Подготовка аналитической справки | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова,руководители ОУ |
| Создание Штабов воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Создание районного методического объединения классных руководителей | Т.В. Мудрак |
| Совещание с заместителями по ВР по вопросам реализации моделей воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение общественно опасного поведения подростков и молодежи | Т.В. Мудрак |
| Районный конкурс чтецов 1-2 класс | С.И.Харитонова |
| Проверка сайтов школ раздел «Наставничество» | С.И. Харитонова |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Итоговый отчет системы образования | Специалисты УО |
| Сдача сводного годового отчёта по военнообязанным и забронированным гражданам | С.И.Швабенланд |
| Годовой статистический отчет ОО\_1 | Н.А.ЗайцеваРуководители ОУ |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Организация и проведение муниципальной интеллектуальной игры «КВИЗ-PRO» | Е.Г.Соловьянова Т.Г. Назарова |
| Аккредитационный мониторинг ОУ | Н.А.ЗайцеваРуководители ОУ |
| Стартовая диагностика первоклассников | Н.А.ЗайцеваРуководители ОУ |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г. Соловьянова |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Семинар-совещание для заместителей директоров по ВР «Профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с несовершеннолетними» | Т.В. Мудрак,Н.А. Лимонова |
| Организация участия родителей в мероприятиях «Родительской недели» | Т.В. Мудрак,Руководители ОУ |
| Мониторинг работы школ в РЭШ | С.И.Харитонова |
| Мониторинг работы педагогов ОУ на платформе Эра-Скоп по созданию ИОМ | К.К. Бирюкова |
| Участие ОУ в краевом мониторинге по ФГОС | С.И.Харитонова |
| Мониторинг деятельности АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Богучанского района | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова |
| Подготовка пакета документов на сессию Богучанского районного Совета депутатов и согласование документов по реорганизации ОУ:- пояснительная записка;- проект решения Совета детупапто;- Постановление администрации Богучанского района о предложении опроса населения, проживающего на территории Артюгинского сельсовета;Внесение изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 20.10.2017 №1162-п (постановление);-Внесение изменений в Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 06.06.2017 №611-п (постановление).Сбор документов и подготовка протокола, приказа управления образования по результатам рассмотрения документов комиссией по установлению выплат подъемного пособия, а так же подписания соглашение о выплате подъемного пособия молодому специалисту; | Е.В.Рукосуева |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Международный месячник школьных библиотек 23 октября День школьных библиотек | В.П. Кись |
| Участие в региональной кампании по противодействию потребления табака и электронных средств доставки никотина | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Школьный Этап Всероссийской олимпиады школьников | К.К. Бирюкова |
| Подготовка и сбор материалов для проведения конкурсного отбора на предоставление стипендии Главы Богучанского района одарённым учащимся общеобразовательных учреждений | К.К. Бирюкова |
| Проведение НИКО в МКОУ Новохайской школе | Н.А.ЗайцеваДиректор МКОУ Новохайская школа |
| Проведение краевого семейного финансового фестиваля в Богучанском районе | Н.А.ЗайцеваРуководители ОО |
| Участие ОУ в мероприятиях по финансовой грамотности | Н.А.ЗайцеваРуководители ОО |
| Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее» | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Районный праздник «День учителя» | Н.А. Капленко |
| 22 октября проведение ежегодного Всероссийского литературного праздника «Белые журавли», посвященного памяти павших в годы Великой Отечественной войны и других войнах | В.П. Кись |
| Месячник безопасного движения. Участие обучающихся 1– 9-х классов во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| «День отца» в рамках реализации федерального плана воспитательной работы | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Торжественная церемония по вручению паспортов «Мы – граждане России» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие в краевом Форуме практик профилактической работы образовательных организаций | Т.В. Мудрак,Е.Г. Соловьянова,руководители ОУ |
| Акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем» | Руководители ОО, Е.Г.Соловьянова |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
|  | Подведение итогов проведения СПТ 7-11 классов  | А.А. Соловарова |
| **НОЯБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Оформление документов Общественного Совета по НОКУОД в рамках проведения НОКО:- протоколы;- уведомления;- предоставление и сотрудничество с ответственным лицом администрации Богучанчкого района по опубликованию информации по НОКО для выставления на busgov.ru;Внесение изменений в Устав общеобразовательных учреждений с.Богучаны (изменение адреса); регистрация изменений в налоговом органе;Подача документов о реорганизации ОУ в «Вестник» и « Федресурсы»Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций;Работа с дорожной картой ПФДОД (социальному заказу) на 2024 финансовый год; | Е.В. Рукосуева |
| Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть | Н.А. Зайцева |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  | К.К. Бирюкова |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Поддержка деятельности школьных музеев» | Т.В. Мудрак |
| Проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах | С.И.Харитонова |
| Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года-2023» (заочный этап) | С.И. Харитонова |
| Муниципальный конкурс молодых специалистов "Свежий ветер" (заочный этап) | С.И. Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Семинар с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Роль классного руководителя в реализации Программы воспитания образовательной организации» | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| Районная викторина по ЧГ для 3-4 классов | С.И.ХаритоноваТ.А.Грыцив |
| Районный квест по ЧГ для 3-4 классов | С.И.ХаритоноваТ.А.Грыцив |
| Школа молодого педагога | С.И.Харитонова |
| Отчёт по ШЭ ВсОШ | К.К. Бирюкова |
| Мониторинг сайтов ДОУ | Е.Г.Соловьянова |
| Проведение НОКО в детских садах | Н.А.ЗайцеваРуководители ДОУ |
| Заполнение сведений в РИС-11 для проведения ГИА-2024  | Н.А.Зайцева |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Размещение в уголках, фойе, дневниках схемы передвижения с отображением мест, представляющих опасность. План – схема «Безопасный путь» в ОУ и ДОУ. | А.А.Соловарова, Е.Г. Соловьянова |
| Курсы повышения квалификации согласно план-графику | В.П.Кись |
| Участие в мероприятии «Недели психологии»  | Руководители ОО, Е.Г. Соловьянова |
| Участие в проведении образовательной игры «Огневые рубежи.1941-1945» | В.П.Кись |
| Организация проведения муниципального этапа Макаренковских чтений | В.П.Кись |
| Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее» | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| 22 ноября – День словарей.  | В.П. Кись |
| Урок исторической памяти «Военный парад в Москве 7 ноября 1941 года» | В.П. Кись |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Участие обучающихся в Дне народного единства.  | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Торжественная церемония по вручению паспортов «Мы – граждане России» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие обучающихся в Дне Государственного герба Российской Федерации | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие воспитанников и учащихся в «День матери» в образовательных организациях | Руководители ДОУ, Е.Г. Соловьянова,Т.В. Мудрак |
|  | Муниципальный детский конкурс чтецов ***«Времена года»*** | Руководитель ДОУ,  Е.Г. Соловьянова  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года-2023» (очный этап) | С.И. Харитонова |
| Муниципальный конкурс молодых специалистов «Свежий ветер» | С.И. Харитонова |
| Торжественное закрытие муниципальных конкурсов «Свежий ветер» и «Воспитатель года». Награждение победителей и призеров | С.И. Харитонова |
| Совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Поддержка деятельности школьных театров» | Т.В. Мудрак |
| Совещание с заведующими ДОУ « Подготовка к сдаче статистического отчета 85-к за 2023 год» | Е.Г.Соловьянова |
| Проверка сайтов ОУ по исполнению Порядка проведения ГИА | Н.А.ЗайцеваС.И.Харитонова |
| Отчёт по МЭ ВсОШ | К.К. Бирюкова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| Мониторинг работы консультационных пунктов в ДОУ | Е.Г.Соловьянова |
| Семинар с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Штаб воспитательной работы как ресурс организации комплексной работы по воспитанию обучающихся. Обеспечение равных прав учащихся, проживающих в удаленных сельских территориях, посредством организации участия в общероссийских проектах, в том числе в проектах открытой платформы «Россия – страна возможностей» | Т.В. Мудрак |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А.Капленко, Е.Г.Соловьянова |
| Оформление протокола заседания комиссии, подготовка постановления администрации Богучанского района «О выплате ежемесячной стипендии одаренным детям на 2024», подготовка приказа управления образования администрации «О выплате ежемесячной стипендии одаренным детям на 2024;Подготовка проекта НПА об утверждении программы ПФДОД (постановление);Подготовка НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час (приказ УО)Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций; | Е.В. Рукосуева |
| Совещание директоров ОУ | Н.А.Капленко |
|  Спартакиада педагогов района |  Н.А.КапленкоЛ.В.БорисоваЕ.В.Пискунов |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Итоговое сочинение выпускников 11 классов | Н.А.Зайцева |
| Административные контрольные работы  | Н.А. Зайцева, руководители ОУ |
| Сдача статистического отчета 85-к за 2023 год | Е.Г.Соловьянова |
| Формирование план – графика повышения квалификации работников образования на первое полугодие 2024 года | В.П.Кись |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»  | Руководители ОО |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Участие в Елке Губернатора | Т.В. Мудрак |
| Участие обучающихся в Международном дне инвалидов | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие во Всероссийском онлайн – фестивале по профориентации «День выбора» | В.П.Кись |
| Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности». | В.П. Кись |
| Участие обучающихся в Дне Конституции Российской Федерации. Торжественная церемония по вручению паспортов «Мы – граждане России» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие обучающихся в обмене опытом по реализации молодежных проектов в рамках краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» | Т.В. Мудрак |
| 3 декабря – День Неизвестного солдата. Проведение линейки памяти и уроков мужества «Вечная память неизвестным солдатам» | Т.В. Мудрак |
| Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее» | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Елка Главы района | Н.А.Капленко |
| **ЯНВАРЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* |  |  |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Статистический отчет по форме ФСН 1-ДО | Т.В. Мудрак.Е.В.Пискунов, Т.Г. Назарова  |
| Заполнение базы данных РИС по ОГЭ и ЕГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова, А.Н. Машуков,Руководители ОУ |
| Старт заявочной кампании «Фестиваля педагогический и управленческих практик» | К.К.Бирюкова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| КДР 8 по ЕНГ  | С.И. Харитонова |
| Школа молодого педагога | С.И.Харитонова |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Поддержка деятельности школьных спортивных клубов» | Т.В. Мудрак |
| Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта через создание банка данных передового опыта педагогов, успешно применяющих инновационные технологии, а также создание копилки методических разработок | К.К. Бирюкова |
| Семинар-практикум с участием заместителей директоров ОУ по ВР и советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями «Обеспечение равных прав учащихся, проживающих в удаленных сельских территориях, посредством организации участия в общероссийских проектах, в том числе в проектах открытой платформы «Россия – страна возможностей» | Т.В. Мудрак |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Методическое сопровождение по предоставлению сведений при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023;Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций; | Е.В.Рукосуева |
| 27 января – Участие воспитанников в Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Всероссийский урок «Блокадный хлеб».27 января – День памяти жертв Холокоста | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Юбилейный тур мероприятий с января по июнь 2024 года, посвященный 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина(в рамках реализации Указа Президента РФ от 05.07.2021 г. № 404) | В.П. Кись |
|  | Юбилейный цикл мероприятий, посвященный 100-летию В.П. Астафьева (январь – май) | В.П. Кись |
| **ФЕВРАЛЬ** |
|  | Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Проведение итогового сочинения (изложения) | Н.А.Зайцева,  |
| Планирование схемы проведения ГИА в 2024 году на территории Богучанского района | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Краевая диагностическая работа в 4-х классах, групповой проект (КДР4 ГП) | С.И.Харитонова |
| Школа молодого педагога  | С.И.Харитонова |
| Прием заявлений на целевое обучение  | С.И. Швабенланд |
| Заполнение базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ (сведения об участниках, работниках) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова, А.Н.Машуков |
| Сдача статистического отчета формы № 2-Т(МС) | С.И. Швабенланд |
| Муниципальный этап конкурса «Учитель года Красноярского края» | С.И.Харитонова |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Создание условий для позитивной деятельности в поликультурной среде школьников, в том числе через адаптацию несовершеннолетних иностранных граждан»  | Т.В. Мудрак |
| Фестиваль образовательных практик | К.К.Бирюкова |
| Муниципальный эта краевого молодёжного форума «Научно – технический потенциал Сибири» | К.К.Бирюкова |
| Проведение пробных экзаменов | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Проведение апробации технологии передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования ЭМ | Н.А.ЗайцеваППЭ |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| Итоговое собеседование 9 класс | С.И.ХаритоноваРуководители ОУ |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Семинар «Эффективные практики и технологии в работе с несовершеннолетними, находящимися на различных видах учета»  | Т.В. Мудрак |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций;Проведение мероприятий по реорганизации ОУ согласно плана  | Е.В.Рукосуева |
|  | Подготовка документов для участия в краевых и федеральных конкурсах по выделению субсидий для улучшения материальной базы ОУ | А.А. Соловарова |
|  | Формирование сводного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год (Проведение информационно-методических совещаний, составление заявок от ОУ) | В.П. Кись |
| Совещание директоров ОУ | Н.А.Капленко |
| Совещание заведующих ДОУ | Н.А. Капленко |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Т.В. Мудрак |
| 21 февраля – Международный день родного языка | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Проведение мероприятий по выбору модулей курса ОРКСЭ для изучения в 2024/2025учебном году | В.П. Кись |
| Мероприятия с детьми, родителями по ПДД «Островок безопасности» |  Е.Г.Соловьянова, руководители ДОУ |
| Межрайонный семинар – практикум «Создай новую игру!». Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в работе с детьми.Фестиваль «Медиагуру» | Е.Г. Соловьянова, руководители ДОУ  |
| Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса «Мой край – мое дело» | Т.В. Мудрак,Т.Г. Назарова, руководители ОУ |
| Участие воспитанников в Дне Защитника Отечества | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие воспитанников в мероприятиях, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| **МАРТ** |
|  | Проведение единого методического дня | К.К. Бирюкова |
| Муниципальный этап олимпиады для обучающихся 3-6 классов  | К.К. Бирюкова |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Развитие деятельности детских общественных объединений»  | Т.В. Мудрак |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Отчет учебной деятельности по результатам 3 четверти | Н.А.Зайцева |
| Нормативно – правовая база организации итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в образовательных учреждениях (мониторинг сайтов) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Заполнение базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ (сведения об экзаменах, работниках ППЭ) | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Планирование схемы проведения ГИА | Н.А.ЗайцеваС.И.Харитонова |
| Организация обучения специалистов, задействованных при проведении ЕГЭ и ОГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| КДР 4 по ЧГ | С.И.Харитонова |
| Итоговое собеседование в 9 классах | С.И.Харитонова |
| Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года Красноярского края» | С.И.Харитонова |
| Проведение всероссийских проверочных работ | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Единый день сдачи ЕГЭ родителями | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Проведение апробации технологии передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования ЭМ | Н.А.ЗайцеваППЭ |
| Подготовка проекта постановления администрации Богучанского района «О закреплении территории муниципального образования Богучанский район за муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования на 2024 учебный год»;Подготовка проекта постановления администрации Богучанского района «О закреплении муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования Богучанский район на 2024 учебный год;Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций;Подготовка проектов нормативных правовых актов по подготовке к летней оздоровительной организации:- НПА летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием;Проведение мероприятий по реорганизации согласно плана | Е.В. Рукосуева |
| Формирование базы данных по вакансиям с целью привлечения молодых специалистов для работы в ОУ района (направить запрос в КГПУ им.В.П.Астафьева) | С.И. Швабенланд |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г. Соловьянова |
| *5-30 марта* – Всероссийская неделя детской книги: мероприятии с детьми, родителями в ДОУ. | Е.Г. Соловьянова  |
| Участие в профессиональном конкурсе «Педагог-психолог-2024г», «Учитель-дефектолог-2024г » | Е.Г. Соловьянова  |
| Подготовка муниципальных контрактов, заполнение спецификаций к контрактам. Заключение муниципальных контрактов с издательствами на поставку учебников | В.П. Кись |
| Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Проектория» | В.П.Кись |
| Совещание заместителей по УВР, руководителей ППЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Собеседование с руководителями ОУ (предварительная тарификация) | Н.А.Капленко |
| Подготовка проектов нормативных правовых актов по проведению учебных сборов | А.А.Соловарова |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Проведение детской конференции исследовательских работ «Страна чудес – страна исследований» для воспитанников ДОУ. | Е.Г. Соловьянова , руководители ДОУ |
| Юбилейный цикл мероприятий, посвященный 100 – летию со дня рождения Ю. В. Бондарева, писателя-фронтовика Великой Отечественной войны (в течение месяца) | В.П. Кись |
| Участие воспитанников во Всемирном дне театра | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие воспитанников в праздничных мероприятиях, посвященных Международному женскому дню | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
|  |
| **АПРЕЛЬ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Работа с РИС | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова, А.Н. Машуков |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Согласования взаимодействия при проведении ГИА со службами энергообеспечения, противопожарной безопасности, охраны правопорядка, связи, органами местного самоуправления при проведении ГИА | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Подготовка проекта постановления администрации Богучанского района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Богучанский район в 2024г»;Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | Е.В.Рукосуева |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (пробные экзамены) | Руководители ОУ |
| Организация обучения специалистов, привлеченных для проведения ГИА | Н.А. Зайцева, С.И.Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Профессиональное развитие педагогических работников. Применение обновленных технологий и форм воспитательной работы» | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| Районная игра «English Language Quest»  | С.И.Харитонова |
| Викторина для обучающихся 1-2 классов по ЧГ | С.И.Харитонова |
| Квест для обучающихся 1-2 классов по ЧГ | С.И.Харитонова |
| Проведение заседания комиссии по анализу документов педагогов, планирующих аттестовываться на квалификационную категорию, согласование документов | Н.А.Зайцева |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г. Соловьянова |
| Акция «Неделя добра» |  Руководители ОО |
| Проведение всероссийских проверочных работ | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Акция «Остановим насилие против детей!» | Т.В. Мудрак, Е.Г.Соловьянова,руководители ДОУ |
| 7 апреля День здоровья в ДОУ: мероприятия с детьми посвященные Дню здоровья |  Е.Г.Соловьянова, Руководители ДОУ |
| Участие обучающихся в «Неделе здоровья» | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| 2 апреля - Международный день детской книги | В.П. Кись |
| 28 апреля – День Методической службы | К.К. Бирюкова |
| 30 апреля День пожарной охраны в ДОУ: мероприятия по пожарной безопасности с детьми (с 01.05-30.05.2024 г. месячник по пожарной безопасности. | Руководители в ДОУ |
| Олимпиада ***«Мир вокруг нас -2024г»*** среди образовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с нарушением интеллекта  | Е.Г. Соловьянова  |
|  Муниципальный конкурс среди детей дошкольного возраста «Краеведческий калейдоскоп» | Е.Г. Соловьянова , руководители ДОУ  |
| Участие воспитанников в Дне памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
|  |  |
| **МАЙ** |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ТПМПК | Е.Н.Крючкова |
| Анализ работы Управления образования за учебный год | Специалисты Управления образования |
| Анализ работы ДОУ за 2023-2024 г.г. (ВСОКО) | Е.Г.Соловьянова |
| Проведение всероссийских проверочных работ | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Проведение итоговой диагностики обучающихся 1, 2, 3 классов | Н.А. ЗайцеваРуководители ОУ |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР по вопросам организации досугово-оздоровительной кампании «Лето – 2024» | Т.В. Мудрак |
| Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Проведение апробации технологии передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования ЭМ | Н.А.ЗайцеваППЭ |
| Контроль допуска выпускников 9, 11(12) классов к ГИА  | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Анализ результатов учебной деятельности за 4 четверть | Н.А.Зайцева |
| Контроль готовности ППЭ к ОГЭ и ЕГЭ | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Организация и проведение ГИА | Н.А.ЗайцеваС.И.Харитонова |
| Итоговое собеседование 9 класс | С.И.Харитонова |
| Школа молодого педагога | С.И.Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И. Харитонова |
| Формирование план-графика повышения квалификации работников образования на второе полугодие 2024 года | В.П.Кись |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | Е.Г.Соловьянова |
| Всероссийский конкурс «Большая перемена» в рамках федерального проекта | В.П. Кись |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную систему «Парус» по организации летней оздоровительной кампании | А.А.Соловарова, А.Н.Машуков |
| Актуализация данных по реализации региональной целевой модели развития дополнительного образования.Обеспечение деятельности АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Богучанского района. | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова |
| Мониторинг занятости детей в системе дополнительного образования, в том числе детей особых категорий (электронная база данных УДО):- в школьных объединениях дополнительного образования,- в учреждениях дополнительного образования детей | Т.В. Мудрак, Т.Г. Назарова,Е.В. Пискунов,руководители ОУ |
| Разработка и утверждение Муниципального плана образовательного отдыха и досуговой занятости обучающихся | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова,Е.В.Пискунов |
| Мониторинг выполнения целевых показателей Комплекса мер («дорожной карты») по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, в муниципальной системе образования Богучанского района. | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Оформление протокола заседания комиссии по отбору кандидатов на получение премии лучшим выпускникам района и направление Главе Богучанского района для рассмотрения решения о награждении премией лучших (до конца мая);Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций;Проведение мероприятий по реорганизации согласно плану | Е.В.Рукосуева |
| Подготовка доклада Управления образования по итогам учебного года | Специалисты УО |
| Праздник «Последний звонок» в образовательных организациях | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Международный ДЕНЬ СЕМЬИ в ДОУ: организация праздников, конкурсов с детьми с родителями |  Е.Г.Соловьянова, Руководители ДОУ |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | Участие воспитанников в Празднике Весны и Труда | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие воспитанников в Дне Победы | Т.В. Мудрак,Е.Г. Соловьянова,руководители ОУ |
| Празднование Дня детских общественных организаций России | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Организация и проведение учебных сборов учащихся 10 классов по основам военной службы | А.А.Соловарова |
| Анализ работы отделов Управления образования за 2023-2024 учебный год. | Специалисты Управления образования |
|  | Заседание муниципальной комиссии по распределению мест в МБУ ДОЛ «Березка» | А.А.Соловарова |
| **ИЮНЬ** |
| *Организационно - управленческая деятельность* | Оформление договоров на целевое контрактное обучение в КГПУ им. В.П.Астафьева | С.И. Швабенланд |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Отчет по систематически пропускающим учебные занятия обучающимся | Т.В. Мудрак |
| Мониторинг работы школ по оценке ФГ обучающихся | С.И.Харитонова |
| Организация проведения консультаций, диагностик и заседаний ТПМПК | Е.Н. Крючкова |
| Заявка на аттестацию педагогических работников в 2024-2025 учебном году | Руководители ОУ, Н.А. Зайцева |
| Анализ результатов ВПР и КДР за учебный год | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Анализ учебной деятельности за 2024-2023 учебный год | Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год  | Е.Г. Соловьянова  |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Семинар-совещание с участием заместителей директоров ОУ по ВР «Результаты реализации рабочих программ воспитания образовательных организаций»  | Т.В. Мудрак |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную систему «Парус» «Организация летней оздоровительной кампании» | А.А.Соловарова, А.Н.Машуков |
| Летняя оздоровительная кампания **-** функционирование лагерей дневного пребывания детей | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Прием Главы района лучших выпускников школ | Н.А.Капленко, Т.Г.Назарова |
| Выпускные вечера в школах | Руководители ОУ |
| Учебные сборы обучающихся 10-х классов | А.А.Соловарова |
| Акция «Большая перемена» | В.И. Кись |
| Подготовка постановления администрации Богучанского района «Об утверждении выплаты премии лучшим выпускникам района»;Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций;Проведение мероприятий по реорганизации согласно плана | Е.В.Рукосуева |
| Заседание рабочей группы по установлению стимулирующих выплат | Н.А.Капленко |
| Подготовка документов по обеспечению безопасных автобусных перевозок школьников. | А.А.Соловарова, руководители ОУ |
| Ведение и своевременное внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Летняя оздоровительная кампания **-** функционирование МБУ ДОЛ «Березка» | А.А.Соловарова |
| Составление плана работы Управления образования на 2024-2025 учебный год | специалисты Управления образования |
| *Мероприятия с учащимися, воспитанниками* | День защиты детей | Е.Г. Соловьянова,Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню России | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие обучающихся в Дне памяти и скорби | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Участие обучающихся 14-18 лет в мероприятиях, посвященных Дню молодежи России | Т.В. Мудрак,руководители ОУ |
| Ежегодная краевая профориентационная акция для несовершеннолетней молодежи **«**Большая перемена» (совместно КГКУ ЦЗН Богучанского района) | В.П.Кись |
| День русского языка - Пушкинский день России | В.П. Кись |
| Реализация Муниципального плана образовательного отдыха и досуговой занятости обучающихся | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова,Е.В.Пискунов, руководители ОУ |
| **ИЮЛЬ** |  |  |
| *Организационно- управленческая деятельность* | Подготовка к Районному августовскому педагогическому совету  | Н.А.Капленко |
| Комплектование дошкольников в автоматизированной информационной системе (АИС) «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Е.Г.Соловьянова |
| Анализ результатов ГИА 2023 |  Н.А.Зайцева, С.И.Харитонова |
| Реализация Муниципального плана образовательного отдыха и досуговой занятости обучающихся | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова,Е.В.Пискунов,руководители ОУ |
| Оформление сводного оценочного листа руководителей УО, протокола заседания рабочей группы, подготовка приказа начальника управления образования на выплаты стимулирующих выплат руководителям образовательных организацийПроведение мероприятий по реорганизации согласно плана | Е.В.Рукосуева |
| Подготовка наградных материалов ко Дню учителя для сдачи в Министерство образования Красноярского края  | С.И. Швабенланд |
| **АВГУСТ** |  | П.А.Алексеева |
|  | Организация работы районных методических объединений | К.К.Бирюкова |
|  |  |
| Реализация Муниципального плана образовательного отдыха и досуговой занятости обучающихся | Т.В. Мудрак,Т.Г.Назарова,Е.В.Пискунов,руководители ОУ |
| Приемка образовательных учреждений к новому учебному году | А.А.Соловарова, Е.Г. Соловьянова  |
| Районный августовский педагогический совет  | Н.А.КапленкоК.К. Бирюкова |
| Участие в Краевом педагогическом совете  | Н.А.Капленко |
| Сбор данных о молодых специалистах образовательных учреждений Богучанского района | С.И. Швабенланд |
| Подготовка проекта распоряжения администрации Богучанского района «Об открытии школьных маршрутов»;Подготовка проекта постановления администрации Богучанского района «Об утверждении сети муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования на территории муниципального образования Богучанский район на 2023– 2024 учебный год;Подготовка проекта постановления администрации Богучанского района «Об утверждении Перечня малокомплектных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год;Проведение мероприятий по реорганизации согласно плана. | Е.В.Рукосуева |
|  |

ПЛАН РАБОТЫ

Ведущих специалистов по защите прав детей

 управления образования администрации Богучанского района

на 2023-2024 уч.год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Направление деятельности, мероприятия | Срок  |
|  1. | Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, (продажа, мена, дарение, наследственные права, аренда, сдача жилья под найм, приватизация жилья, выделение доли, сохранность имущества и др.). | В течение года |
| 2. | Работа с Богучанским районным судом при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей (подготовка материалов и заключения по лишению, ограничению в родительских правах и отмене ограничения, об определении места жительства ребенка, о реализации родительских прав тем из родителей, который проживает отдельно от ребенка, об отмене усыновления, об установлении усыновления), в иных случаях, предусмотренных законодательством. | В течение года |
| 3. | Работа с судебными приставами по проведении сверки данных: - об исполнении требований исполнительных документов о взыскании алиментов в пользу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 4. | Взаимодействие с общественными организациями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года |
| 5. | Прием по личным вопросам граждан района | Прием гражданСреда 09.00-13.00 Прием гражданЧетверг 14.00-17.00  |
| 6. | Сбор информации о выявлении детей, права и законные интересы которых нарушены, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 7. | Ведение и пополнение банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прекращение учета сведений. Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в региональный банк данных о детях. | В течение года |
| 8. | Организация деятельности по учету детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством. Учет и снятие с учета несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, ведение банка данных детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях | В течение года |
| 9. | Формирование личных дел граждан, находящихся под опекой (попечительством) | В течение года |
| 10. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) | В течение года |
| 11. | Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами, усыновителями несовершеннолетних; | В течение года |
| 12. | Учет усыновленных детей (работа с документами) | В течение года |
| 13. | Подготовка материалов и передача в суд по усыновлению несовершеннолетних | В течение года |
| 14. | Проведение контрольного обследования детей, переданных на усыновление | В течение года |
| 15. | Оформление предварительной (временной) опеки, опеки и попечительства, заключения договора о приемной семье | В течение года |
| 16. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года |
| 17. | Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по вопросам изменения фамилии и/или имени, эмансипации несовершеннолетнего; о возможности снижения брачного возраста несовершеннолетних  | В течение года |
| 18. | Работа с обращениями граждан по вопросам нарушения прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо при злоупотреблении родительскими правами | В течение года |
| 19. | Профилактическая работа с родителями, нарушающими права ребенка | В течение года |
| 20. | Подготовка пакета документов и направление его в министерство образования Красноярского края на выплату ежемесячного пособия на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан | В течение года |
| 21. | Работа по подготовке предварительного разрешения на совершение сделки, связанной с отчуждением жилья | В течение года |
| 22. | Работа по формированию учетных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | В течение года |
| 23. | Участие в качестве 3-го лица в рассмотрении споров, затрагивающих жилищные и имущественные права несовершеннолетних во всех необходимых организациях | В течение года |
| 24. | Осуществление деятельности по защите трудовых прав несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет  | В течение года |
| 25. | Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года |
| 26. | Разрешение разногласий между родителями по вопросу воспитания детей, споров о месте жительства ребенка | В течение года |
| 27. | Работа по оказанию помощи детям, оставшимся без попечения родителей, по получению профессионального образования | В течение года |
| 28. | Разъяснительная работа с гражданами, воспитывающими в своих семьях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по предупреждению самовольных уходов подопечных из семей; по предупреждению жестокого обращения в отношении подопечных | В течение года |
| 29. | Подготовка информационного материала для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года |
| 30. | Информирование граждан района о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | В течение года |
| 31. | Обеспечение оперативной актуализации сведений о детях, оставшихся без попечения родителей через программу «АИСТ» | В течение года |
| 32 | Прием отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | Январь |
| 33 | Проведение плановых проверок условий жизни подопечных детей, составление актов обследования | В течение года |
| 34 | Организация и проведение спортивного праздника для замещающих семей «Мы вместе!» | август |
| 35 |  |  |

**ЦИКЛОГРАММА ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Периодичность сдачи** | **Срок сдачи** | **Название отчета** | **Ответственные за составление** |
| Еженедельно  | пятница | Сведения о закрытых детских и общеобразовательных учреждений в связи с заболеваемостью гриппом и ОРЗОтчет о принятых детях от 1,5 до 3 лет | Е.Г. Соловьянова |
| Ежемесячно | до 5 числа каждого месяца | Оперативная информация по учащимся, систематически пропускающим учебные занятия по неуважительной причине | С.И.Харитонова |
| до 15 числа месяца | Мониторинг доступности для инвалидов объектов и услуг  | С.И.Харитонова |
| До 25 числа каждого месяца | Предоставление информации о планировании работы с одаренными детьми на следующий месяц  | К.К.Бирюкова |
| До 04 числа каждого месяца | Сведения о вакансиях в администрацию Богучанского района | С.И. Швабенланд |
| До 20 числа каждого месяца | Отчет по детскому травматизму | А.А.Соловарова |
| До 10 числа | Отчет в ЦЗН о квотируемых рабочих местах;Вакансии по управлению образования | С.И. Швабенланд |
| До 05 числа месяца | Предоставление аттестационных материалов педагогических работников | Н.А. Зайцева, руководители ОУ |
| Квартальный |  |  |  |
| до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным. | Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования района» | специалисты Управления образования |
| 1 числа каждого месяца | Информация о выданных направлениях в ДОУ по детям от 1,5- 3 лет |  Е.Г. Соловьянова  |
| До 10 числа ежеквартально | Мониторинг обеспечения условий доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ОВЗ |  Е.Г. Соловьянова |
| 1 раз в квартал | Отчет о работе образовательных учреждений по противопожарной безопасности  | Е.Г. Соловьянова  |
| На 01.06 | Отчет о состоянии работы в образовательных учреждениях района по ГО и ЧС. |  Е.Г. Соловьянова |
| Занятость детей в системе дополнительного образования, в том числе детей особых категорий (электронная база данных УДО):- в школьных объединениях дополнительного образования- в учреждениях дополнительного образования детей | Т.В. Мудрак |
| полугодовой | до 13 января | Отчет по детскому травматизму |  Е.Г. Соловьянова |
| Ежегодно  | до 1 января | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» |  Е.Г. Соловьянова |
| До 15 января | Отчет о работе учреждений дополнительного образования детей. 1- ДО | Т.В. Мудрак |
| в течение года | Мониторинг организации образования детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях | С.И.Харитонова |
| До 1 марта | Статистический отчет 1-Т(МС) | С.И. Швабенланд |
| в течение года | Реализация мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» ФЦПРО  | Н.А.Зайцева |
| Март | Отчет «Школьная спортивная лига» школьный этап | Е.В.Пискунов |
| апрель | Отчет по акции «Остановим насилие против детей» | Т.В. Мудрак |
| май | Отчет «Школьная спортивная лига» муниципальный этап | Е.В.Пискунов |
| июнь | Отчет «Президентские состязания» муниципальный этап | Е.В.Пискунов |
| Отчет о состоянии готовности к летней оздоровительной кампании  | А.А.Соловарова |
| Годовые статистические отчеты | Специалисты Управления образования |
| Июнь-июль –август (ежедневный) | Отчет об открытии летних лагерей с дневным пребыванием детей в администрацию района, Роспотренадзор и Министерство образования Красноярского края  | А.А.Соловарова |
| Отчеты специалистов управления образования, методистов РМЦ, руководителей РМО, согласно плану. | Специалисты Управления образования, методисты РМЦ |
| Мониторинг летней оздоровительной кампании | А.А.Соловарова |
| август | Отчет в министерство образования и науки Красноярского края об итогах проверки готовности МКДОУ к учебному году  | Е.Г.Соловьянова |
| сентябрь | Статистический отчет на начало учебного года по форме ОО-1Отчет по единому государственному экзаменуОтчет по результатам участия в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭОтчет по итогам проведения летней оздоровительной кампанииО проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений Богучанского района Мониторинг системы образования по показателямФормирование календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися на 2023- 2024 учебный год | Н.А. ЗайцеваН.А. ЗайцеваС.И.ХаритоноваА.А. СоловароваА.А. СоловароваСпециалисты УО  |
| октябрь | Итоговый отчет системы образования | Специалисты Управления образования |
| ноябрь | Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе | С.И. Швабенланд |
| Отчет о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) | К.К. Бирюкова  |
| декабрь | Отчет о работе физкультурно-спортивных клубов образовательных учреждений | А.А.Соловарова |
|  | Отчет о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | К.К. Бирюкова |
|  |  |